

Дом Здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија
Српскоцрквена бр. 5, Инђија
Е-пошта: dzindjija@neobee.net
ПИБ: 101799726
Матични бр. 08004102

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ИНЂИЈА
Дом здравља „Др Милорад-Мика Павловић“
Број 01-846/3
21.03. 2024 год.
ИНЂИЈА

**ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА
ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ ЗДРАВЉА
„ДР МИЛОРАД МИКА ПАВЛОВИЋ“ ИНЂИЈА**

Март, 2024. године

На основу члана 26. став 1. т. 2. Статута Дома Здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија бр. 01-1830/4 од 21.07.2022. године, члана 118. став 1. т. 1. и члана 192. став 1. т. 1. Закона о раду (“Сл. гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/17, 113/17, 95/2018-аутентично тумачење), члана 18. став 1. т. 1. Закона о порезу на доходак грађана (Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 - исправка, 31 од 30/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - УС, 93/12, 114/12 - УС, 47/13, 48/13 - исправка, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон , 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20, 44/21, 118/21, 138/22, 92/23) и члана 102. став 1. т.1. Посебног Колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (“Сл. гласник РС” бр. 96/19, 58/20 - Анекс), Управни одбор на седници одржаној да 21.03.2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ ЗДРАВЉА „ДР МИЛОРАД МИКА ПАВЛОВИЋ“ ИНЂИЈА

Члан 1.

Правилником о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених у Дому здравља (у даљем тексту: Правилник) утврђује се начин остваривања права запослених у Дому Здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија (у даљем тексту: Дом здравља) на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада могу остварити:

- Лица запослена на неодређено време,
- Лица запослена на одређено време,
- Доктори медицине који се налазе на специјализацији.

Члан 3.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада припада само за дане проведене на раду.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада запосленом у дане коришћења годишњег одмора, плаћеног или неплаћеног одсуства, боловања, мировања радног односа и у свим другим случајевима одсуства са рада.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада запосленом ни уколико је Дом здравља обезбедио сопствени превоз, када је запосленом обезбеђено службено возило или омогућено коришћење сопственог возила у службене сврхе.

Члан 4.

Запослени остварују право на накнаду трошкова превоза:

- За долазак и одлазак са рада – за све запослене код послодавца,
- За долазак и одлазак са рада у приградском саобраћају – за запослене који имају место пребивалишта или боравишта и место рада у различитим насељеним местима општине Инђија
- За долазак и одлазак са рада у међуградском саобраћају - за запослене који имају место пребивалишта или боравишта ван територије општине Инђија.

Члан 5.

Уколико на релацији од места пребивалишта или боравишта до места рада, постоји јавни градски, приградски и међуградски превоз, исплаћује се новчана противвредност цене дневних карти, а на основу присутности на раду.

Уколико на релацији од места пребивалишта или боравишта до места рада не постоји јавни градски, приградски и међуградски превоз, запосленом се исплаћује новчана противвредност цене дневних карти у оном броју у месецу колико пута је запослени дошао на посао, превозника по избору послодавца, за сличну најближу релацију, у истој или приближној километражи, на траси најближој релацији место пребивалишта или боравишта - место рада.

Члан 6.

Накнада трошкова превоза врши се исплатом новчаног износа на рачун запосленог.

Запослени којима се трошкови превоза надокнађују исплатом новчаног износа на рачун, дужни су да до краја месеца за текући месец, доставе економско-финансијској служби Дома здравља:

- У случају коришћења сопственог возила - фискалне рачуне за утрошено гориво, а висина износа се утврђује према цени дневне карте за тај месец,
- У случају коришћења јавног превоза – дневне карте за градски, приградски и међуградски превоз, за све дане присутности на раду.

Уколико запослени не доставе наведене доказе благовремено, путни трошкови им неће бити исплаћени.

Члан 7.

Услов за исплату трошкова превоза за долазак и одлазак са рада је писана изјава сваког запосленог која се потписује приликом закључења Уговора о раду, а која садржи податке о релацији: место пребивалишта или боравишта - место рада, врсти превоза који запослени користи и основ је за обрачун стварних трошкова превоза.

Писана изјава налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

Писана изјава се доставља економско-финансијској служби Дома здравља.

Члан 8.

Промена места становања запосленог након закључења Уговора о раду не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења Уговора о раду, а без сагласности Директора Дома здравља.

Члан 9.

Директор Дома здравља задржава право провере података битних за остваривање права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, у случају сумње у њихову тачност и право покретања дисциплинског поступка против запосленог који је свесно дао нетачне податке у циљу остваривања права на накнаду трошкова превоза.

Члан 10.

Измене и допуне Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Председник Управног одбора



Данијела Матић, дипл. ецц



Овај Пословник објављен је на огласној табли Дома здравља, дана 22. .03.2024. године.

ВД Директор

Др Драган Ђорђевић
Спец. Гинекологије и акушерства

