

На основу члана 24. став 4. Закона о раду ("Сл. гласник РС „ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/18), члана 30., члана 31. и члана 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС “ број 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), члана 6. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајна и јединица локалне самоуправе (Сл. гласник РС број 96/19, 58/20), члана 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама у другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС „ број 81/17, 6/2018 и 43/18), у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл. гласник РС“ број 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/19 и 88/19) и члана 16 Статута Дома здравља "Др Милорад-Мика Павловић“ Инђија, директор Дома здравља "Др Милорад-Мика Павловић“ Инђија, дана 01.09.2023.године доноси:

ПРАВИЛНИК
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ДОМУ ЗДРАВЉА „ДР МИЛОРАД-МИКА ПАВЛОВИЋ“ ИНЂИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се :

1. Унутрашња организација рада у Дому здравља "Др Милорад-Мика Павловић“ Инђија (у даљем тексту: Дом здравља) у складу са Статутом Дома здравља;
2. Систематизација радних места у Дому здравља која обухвата:
 - назив и опис послова радног места;
 - посебне услове које радник мора испунити да би засновао радни однос:
 - стручна спрема / образовање
 - додатна знања / испити / радно искуство
 - број извршилаца.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 2.

Унутрашњом организацијом рада у Дому здравља обезбеђује се пружање здравствене заштите становништва на територији општине Инђија у оквиру делатности која је утврђена Статутом Дома здравља у складу са Законом и Планом мреже здравствених установа.

Организација и систематизација послова у Дому здравља утврђује се у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Дома здравља, према потребама и плановима рада и развоја, на начин којим се обезбеђује јединство процеса рада, потпуна искоришћеност капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Члан 3.

Организационе јединице у Дому здравља образују се по функционалном принципу за поједине области делатности (службе, одељење, одсек) и по територијалном принципу (здравствена станица, здравствена амбуланта).

Члан 4.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља, по функционалном принципу, се образују организационе јединице-службе, укупно 9 од тога 7 медицинских и 2 немедицинске службе и то:

1.Служба за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем и поливалентном патронажом у оквиру службе формирају се уже организационе јединице и то:

- Одељење за здравствену заштиту одраслих становника у Дому здравља, са здравственим станицама и амбулантама
- Одељење кућног лечења и неге
- Одељење за поливалентну патронажу
- Одељење за здравствену заштиту радника

2.Служба за здравствену заштиту жена и деце, у оквиру службе формирају се уже организационе јединице и то:

- Одељење за здравствену заштиту жена
- Одељење за здравствену заштиту деце
- Одељење та здравствену заштиту школске деце

3. Служба хитне медицинске помоћи са санитарским превозом- у оквиру које се формирају уже организационе јединице и то:

- Одељење за хитну медицинску помоћ
- Одељење за санитарски превоз

4. Служба за здравствену заштиту из области денталне медицине у оквиру службе формирају се уже организационе јединице и то:

- Одељење за превентивну и дечију стоматологију
- Одсек за ортопедију вилице
- Одељење за стоматолошку здравствену заштиту одраслих

5. Служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику у оквиру службе формирају се уже организационе јединице и то:

- Одељење за лабораторијску дијагностику
- Одељење за радиолошку дијагностику
- Одсек за микробиолошку дијагностику

6. Служба за апотекарску делатност

- Апотека у Инђији
- Једивица за издавање готових лекова у Бешки
- Једивица за издавање готових лекова у Крчедину
- Једивица за издавање готових лекова у Новом Сланкамену

- Јединица за издавање готових лекова у Новим Карловцима
- Јединица за издавање готових лекова у Чортановцима
- Јединица за издавање готових лекова у Марадику

7. Служба за за специјалистичко-консултативну делатност са физикалном медицином и рехабилитацијом у оквиру службе формирају се уже организационе јединице и то:

- Одељење интерне медицине
- Одсек пнеумофтизиологије
- Одсек офталмологије
- Одсек оториноларингологије
- Одељење психијатрије
- Одсек дерматовенерологије
- Одсек епидемиологије
- Одељење за физикалну медицину и рехабилитацију

8. Служба за правне и финансијско-рачуноводствене послове у оквиру службе формирају се уже организационе јединице и то:

- Одсек за правне и опште послове
- Одељење за финансијско-рачуноводствене послове

9. Служба за техничке и друге сличне послове у оквиру службе формирају се уже организационе јединице и то:

- Одељење за техничке послове
- Одељење за одржавање хигијене

Члан 5.

Ради обезбеђивања доступности здравствене заштите у Дому здравља образују се организационе јединице по територијалном принципу – здравствене станице и амбуланте, и то:

Здравствена станица Бешка
 Здравствена амбуланта у Новим Карловцима,
 Здравствена амбуланта у Новом Сланкамену,
 Здравствена амбуланта у Крчедину,
 Здравствена амбуланта у Марадику,
 Здравствена амбуланта у Чортановцима,
 Здравствена амбуланта у Љукову-Јарковцима

Члан 6.

Радом медицинске службе руководе руководиоци медицинских служби (у даљем тексту: начелници службе), који су одговорни директору Дома здравља за спровођење мера примарне здравствене заштите и адекватан рад службе којом руководе.

У оквиру служби, формирају се одељења и одсеци којима руководе шефови, који су непосредно одговорни начелнику службе и директору Дома здравља.

Уколико није именован шеф одељења, рад службе организује начелник службе.

Начелници служби и шефови одељења усмеравају рад и врше надзор над процесом рада, дају смернице за унапређење квалитета рада у служби и обављају и друге послове по овлашћењу директора.

Радом немедицинских служби руководе шефови одељења и шеф службе.

Члан 7.

Лица наведена у члану 6. овог Правилника именује и разрешава директор Дома здравља, одлуком о именовану односно разрешењу, у складу са исказаним потребама службе, а у циљу унапређења рада и пословања.

Члан 8.

Поред начелника и шефова, директор својом одлуком именује и разрешава помоћнике директора, главну сестру Дома здравља и главне сестре служби и одељења.

О потреби постављања, именованја и броја главних сестара служби и одељења Дома здравља одлучује директор.

Члан 9.

Целокупним пословањем Дома здравља руководи директор Дома здравља, чији су послови и радни задаци, као и услови за именованје одређени Законом о здравственој заштити и Статутом Дома здравља.

Статутом је утврђен 1 /један/ извршилац на радном месту директора.

Члан 10.

У складу са законским одредбама и одредбама овог Правилника, директор Дома здравља доноси одлуку о заснивању радног односа и закључује Уговоре о раду.

Члан 11.

У складу с унутрашњом организацијом и Статутом Дома здравља и одредбама закона и подзаконских аката којима се уређује здравствена заштита, а руководећи се принципима рационалног и ефикасног пословања, утврђују се радна места са описом послова и радних задатака и број извршилаца потребних за адекватно функционисање Дома здравља.

Називи радних места утврђују се у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама у другим организацијама у јавном сектору.

Члан 12.

Опис послова и радних задатака садржи:

- a) назив радног места;
- b) место извршења;
- c) опис послова;
- d) опште и посебне услове за заснивање радног односа за радно место;
- e) потребно радно искуство;
- f) пробни рад;
- g) број извршилаца;
- h) могућност претходне провере радних способности.

III УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА

Члан 13.

Поред законом прописаних услова, овим Правилником утврђују се посебни услови за обављање послова радног места, а обухватају:

1. Стручну спрему и додатна знања са подацима о:

- стручној спреми / образовању,
- стручном испиту и
- специјализацији.

2. Радну способност са подацима о:

- општој и посебној радној способности,
- дужини одговарајућег радног искуства, које се подразумева на истим или сличним пословима вршеним са наведеном стручном спремом.

3. Психофизичке способности са подацима о:

- посебним здравственим способностима.

Члан 14.

Под стручном спремом подразумевају се општа и стручна знања стечена школовањем, на основу којих је лице оспособљено за одређену врсту послова. Стручна спрема стиче се на основу доказа о завршеном образовању у образовној установи или доказа о стеченом образовању за друге видове образовања признатих законом.

Стручна спрема, односно образовање у Правилнику се одређује навођењем врсте и нивоа, односно степена образовања потребног за обављање послова одређеног радног места, при чему на истом радном месту, ако природа посла то дозвољава, може бити одређено највише два узастопна нивоа, односно степена образовања.

Стручна спрема, односно образовање у Правилнику, као и потребни услови на радном месту морају да одговарају стручној спреми, односно образовању и условима за рад који су прописани у Уредби за радна места која су утврђена актом Владе, при чему послодавац може у Правилнику потпуније да одреди захтевани ниво и врсту образовања, као и да утврди друге услове за рад потребне на том радном месту

Члан 15.

Радно искуство представља:

- знање стечено у одређеном времену успешним извршавањем одређених послова, а у оквиру одговарајуће стручне спреме тј. струке.

Члан 16.

Претходну проверу радних способности за обављање послова радног места врши Комисија од три члана коју именује директор.

Комисија мора бити састављена од лица која имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као лице чије се способности проверавају.

Комисија из става 2. овог члана доставља директору своје писмено мишљење о радим способностима кандидата за које је извршена претходна провера радне способности.

Претходна провера радне способности врши се за сва радна места за која као посебан услов за заснивање радног односа није предвиђено “положен стручни испит и радно искуство”.

Члан 17.

Пробни рад као посебан услов за заснивање радног односа на неодређено време утврђује се за сва радна места за која није као посебан услов за заснивање радног односа предвиђен “положен стручни испит и радно искуство”.

Пробни рад не може се утврдити за радна места са посебним овлашћењима и одговорностима, као и за приправнике.

Члан 18.

Обављање послова на пробном раду прати посебна Комисија од три члана коју именује директор.

Комисију чине запослени који имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као запослени који је на пробном раду.

Комисија из става 1. овог члана дужна је да да писмено мишљење директору о резултатима пробног рада запосленог на пробном раду.

Члан 19.

Директор је дужан најкасније последњег радног дана пробног рада запоселног на пробном раду, донети одлуку о томе да ли је исти задовољио на пробном раду, односно да наставља рад на неодређено време.

Уколико директор не донесе одлуку у року из става 1. овог члана, има се сматрати као да је донета позитивна одлука, односно да је радник задовољио на пробном раду.

IV РАДНА МЕСТА СА ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА

Члан 20.

У Дому здравља утврђују се радна места са посебним условима рада, а у складу са Актом о процени ризика на радним местима и Појединачним колективним уговором за здравствену установу Дом здравља.

V РАДНА МЕСТА СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА И ОДГОВОРНОСТИМА

Члан 21.

Радна места са посебним овлашћењима и одговорностима су:

1. Помоћници директора
2. Начелници служби
3. Шефови одељења и одсека
4. Шеф одсека за правне и опште послове
5. Шеф одељења за финансијске-рачуноводствене послове
6. Шеф службе за техничке послове и друге сличне послове

7. Главна медицинска сестра/главни медицински техничар
8. Главне сестре служби
9. Главне сестре одељења (надзорне сестре)

Члан 22.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места са посебним одговорностима и овлашћењима.

1. Помоћник директора Дома здравља за здравствену делатност

Опис послова:

Послове помоћника директора Дома здравља обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- извршава налоге директора и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
- организује и координира рад организационих јединица Дома здравља у циљу рационалнијег пословања;
- прати и евалуира реализацију Плана рада;
- подноси потребне извештаје директору о извршењу Плана рада;
- припрема и израђује стручне анализе и информације;
- учествује у анализи и унапређењу квалитета рада;
- даје смернице и стручне савете у решавању радне проблематике;
- стара се о правилном спровођењу приправничке обуке приправника са високом стручном спремом медицинског смера;
- сарађује са стручним и научним институцијама у циљу унапређења пословања и организације Дома здравља;
- обавља и друге послове за које га овласти директор Дома здравља, а у циљу адекватног пословања установе.

Општи и посебни услови за обављање посла:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области делатности установе у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области делатности установе у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање 5 /пет/ година радног искуства у области здравствене заштите.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац из постојећег кадра.

2. Помоћник директора Дома здравља - за правне, кадровске и административне послове

Послове помоћника директора Дома здравља обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
- координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;
- анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом Дома здравља, даје одговарајуће предлоге директору;
- спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;
- доставља податке филијали РФЗО-а о новозапосленима, као и пријаве, промене и одјаве за запослене ради евидентирања истих у апликацији уговорених радника коју филијала води;
- прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; прати и припрема опште акте из области делатности као и из других прописима захтеваних области и појединачне акте из области радног права;
- развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;
- организује, координира и контролише извршење општих послова; обавља послове из области имовинско - правних послова; контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера;
- решава радне, дисциплинске и друге поступке; надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;
- сарађује са другим помоћником директора Дома здравља; координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду;
- израђује извештаје и даје тражене податке за потребе ресорног министарства, филијала РФЗО-а и надлежног Завода за јавно здравље
- Припрема и израђује акта у поступку доделе специјализација запосленима; припрема материјал за седнице стручних тела и органа установе.

Општи и посебни услови за обављање посла:

- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање од четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање 5 /пет/ година радног искуства у правној области.

Број извршилаца: 1

3. Доктор медицине специјалиста или доктор медицине – /начелник службе/

Опис послова:

Послове Начелника службе обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- организује и координира рад у својој служби;
- учествује у изради Плана рада и стара се о његовом извршењу у својој служби;
- стара се о извршавању одлука органа управљања које се односе на службу;
- предузима све мере за испуњавање обавеза службе;
- врши стручни надзор над радом запослених;
- прати квалитет рада у служби и предлаже мере унапређења квалитета рада;
- сарађује са другим начелницима и директором Дома здравља;
- подноси периодичне извештаје о раду службе и одговоран је за адекватан рад службе;
- учествује и организује превентивне активности;
- у сарадњи са главном сестром одељења и главном сестром Дома здравља стара се да свака промена радног места и одсуство буде благовремено евидентирана у кадровској служби;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по овлашћењу и налогу директора.

Општи и посебни услови за обављање посла:

као доктор медицине специјалиста:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области делатности установе у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области делатности установе у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит.

као доктор медицине:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац по служби из постојећег кадра.

4. Доктор медицине специјалиста или доктор медицине - /шеф одељења/

Опис послова:

Послове Шефа одељења обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- руководи израдом Планава рада одељења и координира рад одељења са Начелником службе;
- предлаже мере за унапређење рада, брине се и одговара за правилно вођење, ажурност и рокове достављања статистичке медицинске документације;
- стара се о стручности рада запослених у свом одељењу;
- подноси извештаје о раду;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање посла:

као доктор медицине специјалиста:

- на интегрисаним академским студијима из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области делатности установе у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијима из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области делатности установе у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит.

као доктор медицине:

- на интегрисаним академским студијима из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијима из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац по служби из постојећег кадра.

5. Магистар фармације-начелник службе

ОПИС ПОСЛОВА

- организује и руководи радом службе;
- учествује у изради и евалуацији Плана рада и праћењу квалитета рада;
- организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице;
- даје сагласност на захтеве запослених за остваривање права из радног односа и појединачног колективног уговора;
- учествује у раду Стручног колегијума;
- обавља све послове и има сву одговорност из описа послова магистра фармације;
- ради и друге послове по налогу директора, а у складу са својом професијом.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама фармацеутске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године фармацеутске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање пет година радног искуства у звању магистра фармације.

Број извршилаца: 1 / један /.

6. Шеф одељења за правне и опште послове

Опис послова:

Послове Шефа одељења за правне и опште послове, обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- организује и руководи радом запослених у одељењу за правне и опште послове.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на основним академским студијама из области правних наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области правних наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- општа здравствена способност;
- знање рада на рачунару;
- најмање 5 /пет/ година радног искуства.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац из постојећег кадра.

7. Шеф одељења за финансијско-рачуноводствене послове

Опис послова:

Послове Шефа одељења за финансијске – рачуноводствене послове, обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- организује и руководи радом запослених у одељењу за финансијско-рачуноводствене послове.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на основним академским студијама из области економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области економије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- општа здравствена способност;
- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац из постојећег кадра.

8. Шеф службе за техничке и друге послове

Опис послова:

Послове Шефа службе за техничке и друге послове, обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- организује и руководи радом запослених у служби за техничке и друге послове
- и друге послове по налогу директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање;
- општа здравствена способност.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац из постојећег кадра.

9. Шеф Одељења за одржавање хигијене

Опис послова:

- координира и руководи рад свих спремачица,
- врши недељни или дневни распоред спремачица по организационим јединицама,
- надзире рад и контролише извршење задатих послова,
- за свој рад и рад одељења одговара главној сестри и директору

Општи и посебни услови за обављање послова:

- Средње образовање;
- Општа здравствена способност.

Број извршилаца: 1 /један/.

10. Главна сестра / главни техничар Дома здравља

Опис послова:

Послове Главне сестре/главног техничара Дома здравља обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- у сарадњи са непосредним руководиоцима служби врши надзор и контролише рад здравствених радника више и средње стручне спреме, као и помоћног особља одељења за одржавање хигијене и вешераја;
- у сарадњи са непосредним руководиоцима служби и директором, организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена и стара се да свака промена и одсуство буде благовремено евидентирана у кадровској служби;
- стара се о исправности медицинских апарата;
- контролише хигијену свих одељења;
- контролише требовања одељења и сарађује са службом за снабдевање;
- учествује у процесу планирања, контроле и унапређења квалитета рада;
- учествује у раду стручних колегијума и комисија Дома здравља;
- контролише тачност здравствених статистичких извештаја;
- врши контролу радне дисциплине здравствених радника више и средње стручне спреме и помоћног особља;
- учествује у изради планова набавки потрошног медицинског материјала и ампулираних лекова;
- наручује ампулиране лекове и стара се о благовременом обезбеђивању медицинског потрошног материјала за све службе;
- стара се о правилном спровођењу приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора и помоћника директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на основним студијима првог степена (струковне/академске) медицинске, стоматолошке или физиотерапеутске струке, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијима у трајању од намање две године медицинске, стоматолошке или физиотерапеутске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање 5 /пет/ година радног искуства у области здравствене заштите.

Број извршилаца: 1 /један/.

11. Виша медицинска сестра/ техничар или медицинска сестра/ техничар - главна сестра службе

Опис послова:

Послове Главне сестре службе обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и главном сестром организује рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера;
- у сарадњи са непосредним руководиоцем и главном сестром спроводи надзор над радом медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом;
- врши надзор над радом помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.;
- учествује у изради Плана рада и стара се о његовом извршењу у својој служби;
- стара се о благовременом требовању лекова, санитетског и осталог потрошног материјала;
- спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, главне сестре и директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

као виша медицинска сестра/техничар:

- на основним студијима првог степена (струковне/академске) медицинске или стоматолошке струке по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијима у трајању од најмање две године медицинске или стоматолошке струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање 6 /шест/ месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре/техничара.

као медицинска сестра/техничар

- средње образовање медицинске или стоматолошке струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање 6 /шест/ месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац по служби из постојећег кадра.

12. Виша медицинска сестра/ техничар или медицинска сестра/ техничар - главна сестра одељења

Опис послова:

Послове Главне сестре одељења обавља лице које је запослено у Дому здравља и поред послова радног места обавља и следеће:

- у сарадњи са непосредним руководиоцем и главном сестром организује рад медицинског особља више и средње стручне спреме;
- у сарадњи са непосредним руководиоцем и главном сестром спроводи здравствени надзор над радом медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом;

- координира рад из здравствених станица и амбуланти;
- учествује у изради Плана рада и стара се о његовом извршењу у свом одељењу;
- врши надзор над радом помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.;
- стара се о благовременом требовању лекова, санитетског и осталог потрошног материјала;
- спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, главне сестре и директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

као виша медицинска сестра/техничар:

- на основним студијама првог степена (струковне/академске) медицинске или стоматолошке струке по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године медицинске или стоматолошке струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање 6 /шест/ месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре/техничара.

као медицинска сестра/техничар

- средње образовање медицинске или стоматолошке струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање 6 /шест/ месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/ извршилац по одељењу из постојећег кадра.

Члан 23.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **СЛУЖБЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТАНОВНИКА СА КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ И ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ** и то по следећим одељењима:

1. Одељење за здравствену заштиту одраслих становника у Дому здравља, са здравственом станицом и амбулантама
2. Одељење кућног лечења и неге
3. Одељење за поливалентну патронажу
4. Одељење за здравствену заштиту радника

1. Одељење за здравствену заштиту одраслих становника у Дому здравља, са здравственом станицом и амбулантама

1.1. Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле (3 020109)

Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради наоткривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање посла:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине или медицине рада, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине или медицине рада, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;

- лиценца;
- специјалистички испит;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2 /два/.

1.2. Доктор медицине изабрани лекар (3 020202)

Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање посла:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 10 /десет/.

1.3. Медицинска сестра/техничар у амбуланти (З 022101)

Опис послова:

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану парентералну терапију и води евиденцују на прописаном налогу;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;
- учествује у пријему болесника и обавештава лекара о стању пацијента;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
- обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, врши узорковање материјала – брис или узорка крви);
- по потреби иде у кућне посете;
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 13 /тринаест/.

Здравствена станица Бешка

1.4. Доктор медицине изабрани лекар (3 020202)

Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање посла:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 3 /три/.

1.5. Медицинска сестра/техничар у амбуланти (3 022101)

Опис послова:

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану парентералну терапију и води евиденцују на прописаном налогу;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;
- учествује у пријему болесника и обавештава лекара о стању пацијента;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
- обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, врши узорковање материјала – брис или узорка крви);
- по потреби иде у кућне посете;
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 3 /три/.

Амбуланта у Новим Карловцима

1.6. Доктор медицине изабрани лекар (3 020202)

Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;

- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1 /један/.

1.7. Медицинска сестра/техничар у амбуланти (3 022101)

Опис послова:

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану парентералну терапију и води евиденцују на прописаном налогу;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;
- учествује у пријему болесника и обавештава лекара о стању пацијента;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;

- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
- обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, врши узорковање материјала – брис или узорка крви);
- по потреби иде у кућне посете;
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

Амбуланта у Новом Сланкамену,

1.8. Доктор медицине изабрани лекар (3 020202)

Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзира и евалуира спровођење здравствене заштите;
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2 /два/.

1.9. Медицинска сестра/техничар у амбуланти (З 022101)

Опис послова:

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану парентералну терапију и води евиденцују на прописаном налогу;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;
- учествује у пријему болесника и обавештава лекара о стању пацијента;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
- обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, врши узорковање материјала – брис или узорка крви);
- по потреби иде у кућне посете;
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 2 /два/.

Амбуланта у Крчедину,

1.10. Доктор медицине избрани лекар (З 020202)

Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове избраног лекара у складу са важећом законском регулативом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1 /један/.

1.11. Медицинска сестра/техничар у амбуланти (3 022101)

Опис послова:

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану парентералну терапију и води евиденцују на прописаном налогу;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;
- учествује у пријему болесника и обавештава лекара о стању пацијента;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
- обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, врши узорковање материјала – брис или узорка крви);
- по потреби иде у кућне посете;
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

Амбуланта у Марадику,

1.12. Доктор медицине изабрани лекар (3 020202)

Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1 /један/.

1.13. Медицинска сестра/техничар у амбуланти (3 022101)

Опис послова:

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану парентералну терапију и води евиденцују на прописаном налогу;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;
- учествује у пријему болесника и обавештава лекара о стању пацијента;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
- обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, врши узорковање материјала – брис или узорка крви);
- по потреби иде у кућне посете;
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

Амбуланта у Чортановцима

1.14. Доктор медицине избрани лекар (3 020202)

Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово

отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;

- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1 /један/.

1.15. Медицинска сестра/техничар у амбуланти (3 022101)

Опис послова:

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану парентералну терапију и води евиденцују на прописаном налогу;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;
- учествује у пријему болесника и обавештава лекара о стању пацијента;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
- обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, врши узорковање материјала – брис или узорка крви);
- по потреби иде у кућне посете;
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

Амбуланта у Љукову-Јарковцима

1.16. Доктор медицине избрани лекар (3 020202)

Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;

- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1 /један/.

1.17. Медицинска сестра/техничар у амбуланти (3 022101)

Опис послова:

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану парентералну терапију и води евиденцују на прописаном налогу;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;
- учествује у пријему болесника и обавештава лекара о стању пацијента;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
- обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, врши узорковање материјала – брис или узорка крви);
- по потреби иде у кућне посете;
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

2. Одељење кућног лечења и здравствене неге

2.1. Доктор медицине у кућном лечењу (3 020203)

Опис послова:

- лечи хроничне болеснике везане за постељу,
- одређује допунске мере у циљу адекватне терапије,
- даје упутства члановима домаћинства о нези и исхрани болесника,
- сарађује са установама социјалне заштите и другим институцијама,
- упућује пацијента на хоспитално лечење и консултативне прегледе,
- спроводи здравствено васпитни рад,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;
- здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика.

Број извршилаца: 2 /два/.

2.2. Виша медицинска сестра/техничар у кућном лечењу и нези(3 021005)

Опис послова:

- врши интервенције по налогу доктора медицине у установи и на терену,
- даје ординирану терапију,
- врши превијања,
- води медицинску документацију и евиденцију,
- спроводи здравствено васпитни рад о нези и исхрани пацијента,

- врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на основним студијима првог степена (струковне/академске) медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године,
- на основним студијима у трајању од најмање две године медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,
- општа здравствена способност,
- познавање рада на рачунару,
- стручни испит,
- лиценца,
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/

2.3. Медицинска сестра/техничар у кућном лечењу и нези (3 022104)

Опис послова:

- врши интервенције по налогу доктор медицине у установи и на терену,
- даје ординирану терапију,
- врши превијања,
- води медицинску документацију и евиденцију,
- спроводи здравствено васпитни рад о нези и исхрани пацијента,
- врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке,
- здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 7 /седам /.

3. Одељење за поливалентну патронажу

3.1 Виша медицинска сестра/техничар у поливалентној патронажи (3 021004)

Опис послова:

- ради на унапређењу здравља труднице, породиље, новорођенчади и породице,
- спроводи мере и задатке унапређења здравља становништва,
- посећује труднице, породиље и новорођенчад и децу предшколског узраста,
- посећује пацијенте оболеле од ТБЦ, дијабетеса, малигних обољења, лица оболела од алкохолизма, менталних болести и друге,
- посећује жене генеративног и постгенеративног доба,
- посећује стара и изнемогла лица,
- сарађује са свим службама Дома здравља, институцијама од јавног значаја и другим надлежним органима,
- учествује у свим видовима превентивног рада, као и у здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на основним студијима првог степена (струковне/академске) медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијима у трајању од најмање две године медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне сестре/техничара.

Број извршилаца: 3 /три/.

3.2. Медицинска сестра/техничар (3 022101)

Опис послова:

- ради на унапређењу здравља труднице, породиље, новорођенчади и породице,
- спроводи мере и задатке унапређења здравља становништва,
- посећује труднице, породиље и новорођенчад и децу предшколског узраста,
- посећује пацијенте оболеле од ТБЦ, дијабетеса, малигних обољења, лица оболела од алкохолизма, менталних болести и друге,
- посећује жене генеративног и постгенеративног доба,
- посећује стара и изнемогла лица,
- сарађује са свим службама Дома здравља, институцијама од јавног значаја и другим надлежним органима,
- учествује у свим видовима превентивног рада, као и у здравственом васпитању,

- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање 6 /шест/ месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 4 /четири/.

4. Одељење за здравствену заштиту радника

4.1. Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (3 022105)

Опис посла:

- учествује у идентификацији и процени ризика на радном месту и радној околини приликом састављања акта о процени ризика;
- упознавање запослених са ризицима по здравље који су повезани са њиховим радом;
- оспособљавање запослених за пружање прве помоћи;
- утврђивање посебне здравствене способности коју морају да испуњавају запослени за обављање одређених послова на радном месту и са повећаним ризиком или за употребу, односно руковање одређеном опремом за рад;
- врши претходне и периодичне прегледе запослених на радним местима са повећаним ризиком;
- врши циљане прегледе хронично оболелих запослених са анализом здравственог стања и даје предлог за коришћење рехабилитације;
- даје савет послодавцу при избору другог одговарајућег посла, а према здравственој способности запосленог;
- учествује у анализи повреда на раду, професионалних оболења и болести у вези са радом;
- учествује у анализи узрока одсуствовања са посла због боловања;
- непосредно сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из медицине рада, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена

специјализација из медицине рада, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- општа здравствена способност за рад;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2 /два/.

4.2. Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти (З 021001)

Опис послова:

- организује систематске и периодичне прегледе радно-активног становништва,
- обавља потребна функционална испитивања,
- организује и води групе хроничних болесника,
- учествује у организацији и спрободјењу здравственог васпитања,
- води евиденцију и документацију о раду диспанзера и сачињава потребне извештаје,
- води социјално- здравствени картом радника у сарадњи са патронажном службом,
- врши наплату партиципације и наплату услуга медицине рада које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на основним студијима првог степена (струковне/академске) медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијима у трајању од најмање две године медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне сестре/техничара.

Број извршилаца: 2 /два/.

Члан 24.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **СЛУЖБЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНЕ И ДЕЦЕ** и то са следећим одељењима:

1. Одељење за здравствену заштиту жена
2. Одељење за здравствену заштиту деце
3. Одељење за здравствену заштиту школске деце

1. Одељење за здравствену заштиту жена

1.1. Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене (З 020110)

Опис послова:

- ради на унапређењу репродуктивног здравља жена, дијагностиковању обољења и лечењу,
- ради у саветовалишту,
- спроводи ултразвучну дијагностику,
- обавља систематске, контролне и циљане гинеколошке прегледе жена,
- води прописану евиденцију,
- учествује у процесу планирања, евалуације и извештавања о реализацији Плана рада,
- врши стручни надзор над радном запослених,
- прати квалитет рада у служби и предлаже мере за унапређење квалитета рада,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање медицинске струке почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- општа здравствена способност за рад;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 4 /четири/.

1.2. Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти (З 021001)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- ради као асистент лекара-гинеколога,

- у хитним случајевима пружа прву помоћ (у случају порођаја или обилног крварења) прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе ради даљег лечења уколико за то постоји потреба;
- учествује у свим видовима превентивног рада, као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- води евиденцију о набавци и утрошку ампулираних лекова за које материјално одговара,
- учествује у дијагностици (ЦТГ, узимање бриса и др.) и врши антропометријска мерења;
- врши припрему и бојење препарата за ПАП тест и врши одређивање групе вагиналног секрета;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на основним студијима првог степена (струковне/академске) медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године,
- на основним студијима у трајању од најмање две године медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,
- општа здравствена способност,
- познавање рада на рачунару,
- стручни испит,
- лиценца,
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

1.3. Медицинска сестра/техничар у амбуланти (3 022101)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
- ради као асистент лекара-гинеколога,
- у хитним случајевима пружа прву помоћ (у случају порођаја или обилног крварења) прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе ради даљег лечења уколико за то постоји потреба;
- учествује у свим видовима превентивног рада, као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- води евиденцију о набавци и утрошку ампулираних лекова за које материјално одговара,

- учествује у дијагностици (ЦТГ, узимање бриса и др.) и врши антропометријска мерења;
- врши припрему и бојење препарата за ПАП тест и врши одређивање групе вагиналног секрета;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 3 /три/.

2. Одељење за здравствену заштиту деце

2.1. Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу (3 020108)

Опис послова:

- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, раном откривању болести и благовременом лечењу деце;
- врши дијагностику и благовремено лечење деце;
- обавља систематске, контролне и друге прегледе деце;
- спроводи превентивне мере предвиђене Планом рада службе;
- спроводи вакцинацију деце према програму вакцинације;
- ради на здравственом васпитању деце и родитеља;
- ради у саветовалишту за децу, прегледа децу, прати њихов развој, даје савете за негу и исхрану беба, одојчади и мале деце;
- упућује децу на друге специјалистичко-консултативне прегледе;
- ради у саветовалишту, где прати прихофизички развој ризичне деце и деце ометане у развоју;
- даје налоге за посете патронажним сестрама, даје савете за негу и исхрану новорођенчади;
- учествује у изради плана рада и праћењу квалитета рада, учествује у процесу акредитације;
- врши пријављивање заразних болести и сарађује са епидемиолошком службом;
- врши надзор у погледу хигијене, исхране и здравственог васпитања деце у предшколским установама;
- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање медицинске струке почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- општа здравствена способност за рад;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 4 /четири/.

2.2. Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти (3 021001)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара,
- даје прописану терапију,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- учествује у свим видовима превентивног рада као и здравственом васпитању,
- упућује родитеље на обавезу вакцинације деце,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- требује потрошни материјал за службу;
- врши и контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;
- асистира доктору током пружања здравствене заштите;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на основним студијама првог степена (струковне/академске) медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- општа здравствена способност;

- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне сестре /техничара.

Број извршилаца: 2 /два/.

2.3. Медицинска сестра/техничар у амбуланти (З 022101)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара,
- даје прописану терапију,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- учествује у свим видовима превентивног рада као и здравственом васпитању,
- упућује родитеље на обавезу вакцинације деце,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- требају потрошни материјал за службу;
- врши и контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;
- асистира доктору током пружања здравствене заштите;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- учествује у процесу акредитације
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 4 /четири/.

2.4. Логопед (З 023500)

Опис послова:

- ради у предшколским и школским установама, тестира децу ради раног отклањања говорних поремећаја;
- остварује сарадњу са предшколским и здравственим установама ради регистравања говорних поремећаја код деце;

- обавља превентивни рад у амбуланти са децом узраста до 2 године, а ради остваривања првог контакта деце и родитеља са логопедом;
- артикулационим тестом тестира децу на узрасту од 4 године, утврђује ниво говорне развијености и артикулационе зрелости;
- на узрасту од 6 година тестира децу приликом прегледа за упис у школу и утврђује говорну развијеност и способност;
- ради са децом и омладином на корективном третману, отклањању говорних поремећаја, дисграфије, дислекције и тикова;
- спроводи све методе и технике ради развоја перцептивних способности, психичких функција говорног осамостаљивања, пацијената ради вежбе моторике говорних органа, моторике тела, вежбе дусања и утврђивања говорног статуса пацијената;
- обавља логопедски третман и са одраслим пацијентима;
- сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду;
- сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питању третмана;
- учествује у процесу акредитације;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области дефектологије, одсек логопедије, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области дефектологије одсек логопедије, у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- општа здравствена способност;
- положен стручни испит, у складу са законом;
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца: 1 /један/.

3. Одељење за здравствену заштиту школске деце у Инђији

3.1. Доктор медицине избрани лекар (3 020202)

Опис послова:

- ради на унапређењу здравља деце и омладине;
- обавља систематске, контролне и друге прегледе школске деце;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, раном откривању болести и благовременом лечењу деце и омладине;
- врши дијагностику и благовремено лечење школске деце;
- спроводи превентивне мере предвиђене Планом рада службе;
- спроводи вакцинисање деце према календару вакцинације;
- обавља прегледе ученика завршног разреда осмогодишње школе, ради утврђивања способности ради даљег школовања за одређено занимање;
- ради на едукацији деце;
- учествује у процесу акредитације;

- обавља и друге послове изабраног лекара у складу са важећом законском регулативом;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 3 / три/.

3.2. Медицинска сестра/техничар у амбуланти (3 022101)

Опис послова:

- спроводи здравствено васпитни рад;
- води медицинску документацију и евиденцију;
- спроводи прописану терапију и вакцинацију деце;
- стара се о благовременој набавци и чувању лекова, вакцина и другог потрошног материјала;
- врши припрему ординације, опреме и уређаја за рад;
- требају потрошни материјал за службу;
- врши и контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;
- асистира доктору током пружања здравствене заштите;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- учествује у процесу акредитације;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техни

Број извршилаца: 5 /пет /.

Здравствена станица Бешка

3.3. Доктор медицине избрани лекар (3 020202)

Опис послова:

- ради на унапређењу здравља деце и омладине;
- обавља систематске, контролне и друге прегледе школске деце;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, раном откривању болести и благовременом лечењу деце и омладине;
- врши дијагностику и благовремено лечење школске деце;
- спроводи превентивне мере предвиђене Планом рада службе;
- спроводи вакцинисање деце према календару вакцинације;
- обавља прегледе ученика завршног разреда осмогодишње школе, ради утврђивања способности ради даљег школовања за одређено занимање;
- ради на едукацији деце;
- учествује у процесу акредитације;
- обавља и друге послове избраног лекара у складу са важећом законском регулативом;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1 /један/.

3.4. Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти у здравственој станици Бешка (3 021001)

Опис послова:

- спроводи здравствено васпитни рад,
- води медицинску документацију и евиденцију,
- спроводи прописану терапију и вакцинацију деце,
- стара се о благовременој набавци и чувању лекова, вакцина и другог потрошног материјала,
- врши припрему ординације, опреме и уређаја за рад,
- требају потрошни материјал за службу;
- врши и контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;
- асистира доктору током пружања здравствене заштите;

- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на основним студијама првог степена (струковне/академске) медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године,
- на основним студијама у трајању од најмање две године медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,
- општа здравствена способност,
- познавање рада на рачунару,
- стручни испит,
- лиценца,
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

Члан 25.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **СЛУЖБЕ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ СА САНИТЕТСКИМ ПРЕВОЗОМ** у оквиру које се формирају уже организационе јединице и то:

- 1. Одељење за хитну медицинску помоћ**
- 2. Одељење за санитетски превоз**

1. Одељење за хитну медицинску помоћ

1.1. Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи (З 020101)

Опис послова:

- одазива се позивима и указује хитну медицинску помоћ у амбуланти и на терену,
- врши консултације са надлежним лекаром специјалистом по питању кућног лечења,
- сарађује са свим службама Дома здравља,
- врши мање хируршке интервенције,
- упућује пацијенте на хоспитално лечење,
- води прописану медицинску документацију,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне медицине или друге гране медицине, у складу са Правилником о

специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ургентне медицине или друге гране медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- здравствена способност за рад на радним местима са повећаним ризиком према Акту о процени ризика;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 4 /четири/.

1.2. Доктор медицине у хитној медицинској помоћи (З 020101)

Опис послова:

- одазива се позивима и указује хитну медицинску помоћ у амбуланти и на терену,
- врши консултације са надлежним лекаром специјалистом по питању кућног лечења,
- сарађује са свим службама Дома здравља,
- врши мање хируршке интервенције,
- упућује пацијенте на хоспитално лечење,
- води прописану медицинску документацију,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- здравствена способност за рад радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 6 /шест/.

1.3. Медицинска сестра техничар у хитној медицинској помоћи (З 022103)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,

- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара у установи или на терену,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- даје ињекције у амбуланти или на терену по налогу ординирајућег лекара и другу прописану терапију,
- по налогу ординирајућег лекара прати пацијента у стационарну установу,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- учествује у процесу акредитације,
- изузетно у хитним случајевима управља моторним возилом за чије управљање је потребан испит возача “Б” категорије,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 20 /двадесет/.

2. Одељење за санитетски превоз

2.1. Возач санитетског возила у хитној медицинској помоћи- Шеф одељења за санитетски превоз (З 024001)

Опис послова:

- организује, координира и руководи рад возача;
- брине се о наменском коришћењу средстава и опреме;
- води потребну евиденцију о путним налозима, потрошњи горива, мазива итд.;
- врши хитан санитетски превоз пацијената;
- помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;
- управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног;
- на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе;
- рукује светло - звучном сигнализацијом у возилу;
- при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;
- води евиденцију о свом раду и води путни налог;

- одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената;
- у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП;
- материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, шефа медицинске екипе са којом ради у тиму, начелника Службе за ХМП односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средња стручна спрема;
- возачка дозвола Б, Ц или Д категорије;
- здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика.

Број извршилаца: 1 /један/.

2.2. Возач санитетског возила у хитној медицинској помоћи(3 024001)

Опис послова:

- врши хитан санитетски превоз пацијената;
- помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;
- управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног;
- на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе;
- рукује светло - звучном сигнализацијом у возилу;
- при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;
- води евиденцију о свом раду и води путни налог;
- одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената;
- у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП;
- материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, шефа медицинске екипе са којом ради у тиму, начелника Службе за ХМП односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средња стручна спрема;
- возачка дозвола Б, Ц или Д категорије;
- здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика.

Број извршилаца: 9 /девет/.

2.3. Возач санитарског возила у санитарском превозу (З 024002)

Опис послова:

- врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан (превоз до болнице по налогу лекара, превоз пацијената од куће до центра за дијализу и назад и сл.);
- врши хитан санитарски превоз пацијената у случају потребе;
- помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;
- помаже у преносу болесника са виших спратова или подрумских просторија;
- рукује светло - звучном сигнализацијом у возилу;
- при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;
- води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене – шефу одељења;
- одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и пацијената;
- у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП;
- материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, шефа медицинске екипе са којом ради у тиму, начелника СХП, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средња стручна спрема;
- возачка дозвола Б, Ц или Д категорије;
- здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика.

Број извршилаца: 4 /четири/.

Члан 26.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **СЛУЖБЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ИЗ ОБЛАСТИ ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ** и то по следећим одељењима:

1. Одељење за превентивну и дечију стоматологију
2. Одсек за ортопедију вилице
3. Одељење за стоматолошку здравствену заштиту одраслих

1. Одељење за превентивну и дечију стоматологију

1.1. Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар у Инђији (З 020302)

Опис послова:

- врши организовање и спровођење превентиве обољења меких и чврстих ткива усне дупље,
- врши систематске и друге прегледе прешколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија,
- поставља дијагнозу и врши терапију обољења код млечних и сталних зуба,

- бави се здравственим-васпитним радом,
- упознаје пацијента са дијагнозом и начином терапије,
- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 6 месеци после порођаја,
- води медицинску документације и евиденцију,
- врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији ,
- контролише рад зубног асистента,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама стоматолошке струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области дечије и превентивне стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама стоматолошке струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области дечије и превентивне стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Број извршилаца: 1 /један/.

1.2. Доктор стоматологије У Инђији (З 020400)

Опис послова:

- врши организовање и спровођење превентиве обољења меких и чврстих ткива усне дупље,
- врши систематске и друге прегледе прешколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија,
- поставља дијагнозу и врши терапију обољења код млечних и сталних зуба,
- бави се здравственим-васпитним радом,
- упознаје пацијента са дијагнозом и начином терапије,
- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 6 месеци после порођаја,
- води медицинску документације и евиденцију,
- врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији ,
- контролише рад зубног асистента,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова

- на интегрисаним академским студијама стоматолошке струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година стоматолошке струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Број извршилаца: 2 /два /

1.3. Доктор стоматологије у Основној школи „ Петар Кочић „ Инђија (З 020400)

Опис послова:

- врши организовање и спровођење превентиве обољења меких и чврстих ткива усне дупље,
- врши систематске и друге прегледе прешколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија,
- поставља дијагнозу и врши терапију обољења код млечних и сталних зуба,
- бави се здравственим-васпитним радом,
- упознаје пацијента са дијагнозом и начином терапије,
- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 6 месеци после порођаја,
- води медицинску документације и евиденцију,
- врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији ,
- контролише рад зубног асистента,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова

- на интегрисаним академским студијама стоматолошке струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година стоматолошке струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Број извршилаца: 1 /један /

1.4. Стоматолошка сестра/ техничар у амбуланти (З 022601)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши припрему стоматолошке ординације и пацијента за рад,

- врши стерилизацију инструмената,
- спроводи здравствено васпитни рад у области стоматологије,
- у складу са налогом стоматолога користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- води рачуна о редовном требовању и правилном припремању зубнодоктор медицинског материјала и лекова потребних за рад,
- води дневник пријема пацијената, картотеку и сачињава одговарајуће извештаје о раду,
- учествује у организацији и спровођењу систематских прегледа и превентивног рада,
- учествује у процесу акредитације,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање стоматолошке струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре/техничара.

Број извршилаца: 4 / четири /

1.5. Стоматолошка сестра/ техничар у амбуланти у Основној школи „ Петар Кочић „ Инђија (3 022601)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши припрему стоматолошке ординације и пацијента за рад,
- врши стерилизацију инструмената,
- спроводи здравствено васпитни рад у области стоматологије,
- у складу са налогом стоматолога користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- води рачуна о редовном требовању и правилном припремању зубнодоктор медицинског материјала и лекова потребних за рад,
- води дневник пријема пацијената, картотеку и сачињава одговарајуће извештаје о раду,
- учествује у организацији и спровођењу систематских прегледа и превентивног рада,
- учествује у процесу акредитације,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање стоматолошке струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 / један /

1.6. Доктор стоматологије у Амбуланти Нови Карловци и Кречедин (3 020400)

Опис послова:

- врши организовање и спровођење превентиве обољења меких и чврстих ткива усне дупље,
- врши систематске и друге прегледе прешколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија,
- поставља дијагнозу и врши терапију обољења код млечних и сталних зуба,
- бави се здравственим-васпитним радом,
- упознаје пацијента са дијагнозом и начином терапије,
- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 6 месеци после порођаја,
- води медицинску документације и евиденцију,
- врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији ,
- контролише рад зубног асистента,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова

- на интегрисаним академским студијама стоматолошке струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година стоматолошке струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Број извршилаца: 1 /један /

1.7. Стоматолошка сестра-техничар у Амбуланти Нови Карловци и Кречедин (3 022601)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши припрему стоматолошке ординације и пацијента за рад,
- врши стерилизацију инструмената,
- спроводи здравствено васпитни рад у области стоматологије,
- у складу са налогом стоматолога користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- води рачуна о редовном требовању и правилном припремању зубнодоктор медицинског материјала и лекова потребних за рад,
- води дневник пријема пацијената, картотеку и сачињава одговарајуће извештаје о раду,
- учествује у организацији и спровођењу систематских прегледа и превентивног рада,

- учествује у процесу акредитације,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање стоматолошке струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре/техничара.

Број извршилаца : 1 /један /

1.8. Доктор стоматологије у Амбуланти Чортановци и Марадик (3 020400)

Опис послова:

- врши организовање и спровођење превентиве обољења меких и чврстих ткива усне дупље,
- врши систематске и друге прегледе прешколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија,
- поставља дијагнозу и врши терапију обољења код млечних и сталних зуба,
- бави се здравственим-васпитним радом,
- упознаје пацијента са дијагнозом и начином терапије,
- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 6 месеци после порођаја,
- води медицинску документације и евиденцију,
- врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији ,
- контролише рад зубног асистента,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова

- на интегрисаним академским студијама стоматолошке струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година стоматолошке струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Број извршилаца: 1 /један /

1.9. Стоматолошка сестра-техничар у Амбуланти Чортановци и Марадик (З 022601)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши припрему стоматолошке ординације и пацијента за рад,
- врши стерилизацију инструмената,
- спроводи здравствено васпитни рад у области стоматологије,
- у складу са налогом стоматолога користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- води рачуна о редовном требовању и правилном припремању зубнодоктор медицинског материјала и лекова потребних за рад,
- води дневник пријема пацијената, картотеку и сачињава одговарајуће извештаје о раду,
- учествује у организацији и спровођењу систематских прегледа и превентивног рада,
- учествује у процесу акредитације,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање стоматолошке струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре/техничара.

Број извршилаца : 1 /један /

1.10. Доктор стоматологије у Амбуланти Нови Сланкамен (З 020400)

Опис послова:

- врши организовање и спровођење превентиве обољења меких и чврстих ткива усне дупље,
- врши систематске и друге прегледе прешколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија,
- поставља дијагнозу и врши терапију обољења код млечних и сталних зуба,
- бави се здравственим-васпитним радом,
- упознаје пацијента са дијагнозом и начином терапије,
- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 6 месеци после порођаја,
- води медицинску документације и евиденцију,
- врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији ,
- контролише рад зубног асистента,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова

- на интегрисаним академским студијама стоматолошке струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година стоматолошке струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Број извршилаца: 1 /један /

1.11. Стоматолошка сестра-техничар у Амбуланти Нови Сланкамен (3 022601)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши припрему стоматолошке ординације и пацијента за рад,
- врши стерилизацију инструмената,
- спроводи здравствено васпитни рад у области стоматологије,
- у складу са налогом стоматолога користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- води рачуна о редовном требовању и правилном припремању зубнодоктор медицинског материјала и лекова потребних за рад,
- води дневник пријема пацијената, картотеку и сачињава одговарајуће извештаје о раду,
- учествује у организацији и спровођењу систематских прегледа и превентивног рада,
- учествује у процесу акредитације,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање стоматолошке струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре/техничара.

Број извршилаца : 1 /један /

2. Одсек за ортопедију вилице

2.1. Доктор стоматологије специјалиста (3 020301)

Опис послова:

- врши прегледе предшколске и школске деце у циљу превентиве или правовременог дијагностиковања и лечења аномалија вилица и зуба,
- врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних, пасивних имедијентних и фиксних ортодонтских апарата,
- врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења,
- брине се о уредном вођењу медицинске документације,

- бави се здравственим просвећивањем пацијената,
- контролише рад асистента и ортодонског техничара,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама стоматолошке струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области ортопедије вилице, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама стоматолошке струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области ортопедије вилице, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Број извршилаца: 1 /један/.

2.2. Стоматолошка сестра/ техничар у амбуланти (3 022601)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши припрему стоматолошке ординације и пацијента за рад,
- врши стерилизацију инструмената,
- спроводи здравствено васпитни рад у области стоматологије,
- у складу са налогом стоматолога користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- води рачуна о редовном требовању и правилном припремању зубнодоктор медицинског материјала и лекова потребних за рад,
- води дневник пријема пацијената, картотеку и сачињава одговарајуће извештаје о раду,
- учествује у организацији и спровођењу систематских прегледа и превентивног рада,
- учествује у процесу акредитације,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање стоматолошке струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;

- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

2.3. Виши зубни техничар (З 021200)

Опис послова:

- израђује стандардне ортодонтске моделе и постоља,
- израђује активне функционалне и пасивне апарате по нацрту спец. ортопедије вилица,
- обавезан је да сачува радне налоге уз уписивање утрошеног материјала,
- сачињава одговарајуће извештаје о раду,
- води рачуна о редовном требовању, рационалном утрошку материјала и одржавању зубнотехничких апарата и прибора,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у свом домену по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на основним студијама првог степена (струковне/академске) стоматолошке струке, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године стоматолошке струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног зубног техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

2.4. Зубни техничар (З 022300)

Опис послова:

- израђује стандардне ортодонтске моделе и постоља,
- израђује активне функционалне и пасивне апарате по нацрту спец. ортопедије вилица,
- обавезан је да сачува радне налоге уз уписивање утрошеног материјала,
- сачињава одговарајуће извештаје о раду,
- води рачуна о редовном требовању, рационалном утрошку материјала и одржавању зубнотехничких апарата и прибора,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у свом домену по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање стоматолошке струке;

- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара

Број извршилаца: 1 /један/.

3. Одељење за стоматолошку здравствену заштиту одраслих

3.1. Доктор стоматологије у Инђији (3 020400)

Опис послова:

- спроводи превентивни стоматолошки програм и споводи здравствено васпитни рад у области стоматологије,
- врши прегледе, поставља дијагнозу, изводи терапију и превенцију обољења чврстих и меких ткива усне дупље,
- упознаје пацијента са дијагнозом и начином терапије,
- води медицинску документацију и евиденцију,
- брине о стручности рада осталих медицинских радника који раде под његовом непосредном контролом,
- контролише рад зубног асистента,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама стоматолошке струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година стоматолошке струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Број извршилаца: 2 /два/.

3.2. Стоматолошка сестра/ техничар у амбуланти (3 022601)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши припрему стоматолошке ординације и припрему пацијента за рад,
- асистира стоматологу при извођењу стоматолошких интервенција,
- споводи здравствено васпитни рад у области стоматологије,
- у складу са налогом стоматолога користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,

- врши стерилизацију инструмената,
- води рачуна о редовном требовању и правилном припремању зубнодоктор медицинског материјала и лекова потребних за рад,
- води дневник пријема пацијената, картотеку и сачињава одговарајуће извештаје о раду,
- учествује у процесу акредитације,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање стоматолошке струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 / један /

3.3. Доктор стоматологије у Амбуланти Бешка (З 020400)

Опис послова:

- спроводи превентивни стоматолошки програм и споводи здравствено васпитни рад у области стоматологије,
- врши прегледе, поставља дијагнозу, изводи терапију и превенцију обољења чврстих и меких ткива усне дупље,
- упознаје пацијента са дијагнозом и начином терапије,
- води медицинску документацију и евиденцију,
- брине о стручности рада осталих медицинских радника који раде под његовом непосредном контролом,
- контролише рад зубног асистента,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама стоматолошке струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година стоматолошке струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Број извршилаца : 1 /један /

3.4. Стоматолошка сестра-техничар у Амбуланти Бешка (З 022601)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши припрему стоматолошке ординације и припрему пацијента за рад,
- асистира стоматологу при извођењу стоматолошких интервенција,
- споводи здравствено васпитни рад у области стоматологије,
- у складу са налогом стоматолога користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- врши стерилизацију инструмената,
- води рачуна о редовном требовању и правилном припремању зубнодоктор медицинског материјала и лекова потребних за рад,
- води дневник пријема пацијената, картотеку и сачињава одговарајуће извештаје о раду,
- учествује у процесу акредитације,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање стоматолошке струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре/техничара

Број извршилаца : 1 /један /

3.5. Зубни техничар (З 022300)

Опис послова:

- асистира стоматологу у ординацији,
- припрема инструментализацију и потрошни материјал за рад,
- израђује фиксне и мобилне протетске надокнаде,
- све радове изводи по налогу стоматолога или спец. протетичара,
- чува радне налоге уз опис утрошеног материјала,
- сачињава извештаје о раду,
- води рачуна о редовном требовању и рационалном утрошку материјала и одржавању зубнотехничког материјала и прибора,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање стоматолошке струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;

- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара.

Број извршилаца: 2 /два/.

3.6. Зубни техничар (З 022300)

Опис послова:

- израђује стандардне ортодонтске моделе и постоља,
- израђује активне функционалне и пасивне апарате по нацрту спец. ортопедије вилица,
- обавезан је да сачува радне налоге уз уписивање утрошеног материјала,
- сачињава одговарајуће извештаје о раду,
- води рачуна о редовном требовању, рационалном утрошку материјала и одржавању зубнотехничких апарата и прибора,
- поставља болесника у потребан положај за снимање, центрира и експонира,
- врши снимање пацијента према упуту,
- води медицинску документацију и евиденцију,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање стоматолошке струке у трајању од четири године;
- положен испит за руковање стоматолошким генераторима рентгенског зрачења;
- здравствена способност за рад на радним местима са повећаним ризиком према Акту о процени ризика;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: 1 /један/.

Члан 27.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **СЛУЖБЕ ЗА РАДИОЛОШКУ, ЛАБОРАТОРИЈСКУ И ДРУГУ ДИЈАГНОСТИКУ** са следећим ужим организационим јединицама и то:

- 1. Одељење за лабораторијску дијагностику**
- 2. Одељење за радиолошку дијагностику**
- 3. Одсек за микробиолошку дијагностику**

1. Одељење за лабораторијску дијагностику

1.1. Доктор медицине специјалиста у лабораторијској дијагностици (З 020107)

Опис послова:

- ради на биохемијским и хематолошким анализама,
- припрема реагенсе и растворе,
- врши програмирање биохемијског, хематолошког анализатора и других апарата,
- ради на обучавању лабораната за рад на апаратима у лабораторији,
- спроводи контролу и одговоран је за квалитет рада,
- верификује или парафира тачност резултата,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из клиничке биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из клиничке биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1 /један/.

1.2. Виши лабораторијски техничар (З 021600)

Опис послова:

- припрема и стерилише материјал и инструменте за рад и одговоран је за њихову стерилност и исправност,
- врши пријем пацијената,
- врши узимање крви за хематолошке, биохемијске и серолошке прегледе и анализе,
- врши припрему и обраду хематолошког материјала,
- по налогу лекара врши вађења крви и узимање осталог материјала у стану непокретних и тешких болесника,
- води евиденцију о свом раду и саставља статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- врши припрему раствора за свој рад,
- правилно одлаже медицински отпад,
- учествује у процесу акредитације,
- врши и остале стручне и опште послове у домену своје стручне спреме који се јављају у току рада или по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на основним студијима првог степена (струковне/академске) медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године,
- на основним студијима у трајању од најмање две године медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,
- општа здравствена способност,
- познавање рада на рачунару,
- стручни испит,
- лиценца,
- најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара са вишом, односно високом стручном спремом.

Број извршилаца: 1 /један/.

1.3. Лабораторијски техничар (З 022500)

Опис послова:

- припрема и стерилише материјал и инструменте за рад и одговоран је за њихову стерилност и исправност,
- врши пријем пацијената,
- врши узимање крви за хематолошке, биохемијске и серолошке прегледе и анализе,
- врши припрему и обраду хематолошког материјала,
- по налогу лекара врши вађења крви и узимање осталог материјала у стану непокретних и тешких болесника,
- води евиденцију о свом раду и саставља статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- врши припрему раствора за свој рад,
- правилно одлаже медицински отпад,
- учествује у процесу акредитације,
- врши и остале стручне и опште послове у домену своје стручне спреме који се јављају у току рада или по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке, смер лабораторијски техничар;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара.

Број извршилаца: 9 /девет/.

3. Одељење за радиолошку дијагностику

2.1. Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици (З 020106)

Опис послова:

- врши РТГ дијагностику, прегледе и снимање пацијената по упуту ординирајућег лекара према техничким могућностима апарата,
- анализира постојећу медицинску документацију,
- даје сагласност и упутства техничару за преглед,
- прати ток прегледа и стање пацијената,
- обавља ултразвучну дијагностику,
- врши преглед-тумачење снимака РТГ техничара,
- даје опис, налаз и мишљење,
- води бригу о заштити радника и пацијената од штетног дејства јонизирајућег зрачења,
- контролише рад запослених у РТГ одељењу,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора, односно непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из радиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из радиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- здравствена способност за рад на радним местима са повећаним ризиком према Акту о процени ризика;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2 /два/.

2.2. Виши радиолошки техничар (З 021400)

Опис послова:

- поставља болесника у потребан положај за снимање, центрира и експонира,
- врши снимање пацијента према упуту,
- припрема болесника, опрему и средства за дијагностичке радиолошке и ултразвучне прегледе,
- самостално спроводи радиографију стандардним и специјалним радиографским техникама,
- води медицинску документацију и евиденцију,

- учествује у процесу акредитације,
- води рачуна о залихама РТГ филмова, хемикалија и осталог потрошног материјала,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на основним студијима првог степена (струковне/академске) медицинске струке, радиолошког смера, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијима у трајању од најмање две године медицинске струке, радиолошког смера, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара.

Изузетно :

- средње образовање у трајању од четири године радиолошке струке;
- здравствена способност за рад на радним местим са повећаним ризиком према Акту о процени ризика;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: 3 /три/.

3. Одсек за микробиолошку дијагностику

3.1. Доктор медицине специјалиста у лабораторијској дијагностици (3 020107)

Опис послова:

- врши надзор процеса спремања подлога и засејавања култура,
- врши микробиолошки преглед свих примљених узорака,
- обавља серолошка испитивања крви,
- обавља паразитолошки преглед столице,
- учествује у процесу акредитације,
- спроводи контролу и одговоран је за квалитет рада микробиолошке лабораторије,
- верфикује или парафира тачност резултата,
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из микробиологије са паразитологијом, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из микробиологије са паразитологијом, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца 1 / један/.

3.2. Лабораторијски техничар (З 022500)

Опис послова:

- припрема подлоге, материјале и инструменте за технолошки процес рада микробиологије,
- припрема и врши обраду материјала за бактериолошко, паразитолошко и серолошко испитивање,
- узима брисеве на миколошки, паразитолошки и бактериолошки преглед уз предходну припрему прибора за рад и потребних подлога,
- обележава материјал и заводи у протокол,
- према врсти материјала ради и следеће послове: узимање узорака урина на уринокултуру, фецеса на копрокултуру, сперме на спермокултуру, бактериолошки преглед спутума,
- по обављеном послу врши дезинфекцију радне површине и стерилизацију прибора за рад,
- сачињава потребне извештаје,
- води прописану евиденцију за рад у микробиологији,
- учествује у процесу акредитације,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање посла:

- средње образовање медицинске струке, смер лабораторијски техничар;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара.

Број извршилаца: 3 /три/.

Члан 28.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **СЛУЖБЕ ЗА АПОТЕКАРСКУ ДЕЛАТНОСТ- организовану са седиштем у Инђији и Јединицама за издавање готових лекова у Бешки, Крчедину, Марадику, Чортановцима, Новим Карловцима и Новом Сланкамену.**

АПОТЕКА У ИНЂИЈИ

1. Магистар фармације - Начелник апотеке (З 020700)

ОПИС ПОСЛОВА

- организује и руководи радом службе;
- учествује у изради и евалуацији Плана рада и праћењу квалитета рада;
- организује и спроводи стручни надзор над радом здравствених и других радника организационе јединице;
- даје сагласност на захтеве запослених за остваривање права из радног односа и појединачног колективног уговора;
- учествује у раду Стручног колегијума;
- обавља све послове и има сву одговорност из описа послова магистра фармације;
- ради и друге послове по налогу директора, а у складу са својом професијом.

Општи и посебни услови за обављање послова:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама фармацеутске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године фармацеутске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање пет година радног искуства у звању магистра фармације.

Број извршилаца: 1 / један /.

2. Магистар фармације (З 020700)

Опис послова:

- обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности о чему води прописану медицинску документацију;
- издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену;
- прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању истих;
- доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;
- ради на промоцији здравља и превенцији болести у сарадњи са другим здравственим радницима;

- израђује магистралне лекове;
- набавља и контролише правилно складиштење и чување лекова, медицинских средстава и предмета опште употребе;
- управља фармацеутским отпадом;
- учествује у континуираном стручном усавршавању;
- издаје наркотичне и психотропне лекове и води евиденцију о њима;
- врши наплату партиципације и учешћа за лекове, врши продају лекова без рецепта, магистралних препарата, продају ампула, санитетског материјала, дијететских суплемената и друге робе намењене за продају у апотеци, и финансијски одговара за стање средстава у благајни;
- саставља дневне и месечне благајничке извештаје;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама фармацеутске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године фармацеутске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације.

Број извршилаца: 4 /четири/.

3. Фармацеутски техничар (З 022700)

Опис послова:

- врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење;
- израђује магистралне препарате;
- издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену;
- врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;
- спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;
- спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;
- правилно одлаже фармацеутски отпад;
- врши наплату партиципације и учешћа за лекове, врши продају лекова без рецепта, магистралних препарата, продају ампула, санитетског материјала, дијететских суплемената и друге робе намењене за продају у апотеци, и финансијски одговара за стање средстава у благајни;
- саставља дневне и месечне благајничке извештаје;

- обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке, одсек фармацеутски техничар;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутског техничара.

Број извршилаца: 5 / пет/.

4. Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге

Опис послова:

- ради на пословима одржавања хигијене просторија и опреме;
- ради на пословима одржавања чистоће простора око апотеке - пешачких стаза и степеништа;
- ради на прикупљању прљавог веша, одеће и друге робе, и исте носи на прање у вешерај, а такође разноси чист веш;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- основно образовање;
- општа здравствена способност.

Број извршилаца: 1 /један/.

Јединица за издавање готових лекова у Бешки

5. Магистар фармације (3 020700)

Опис послова:

- обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности о чему води прописану медицинску документацију;
- издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену;
- прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању истих;
- доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;
- ради на промоцији здравља и превенцији болести у сарадњи са другим здравственим радницима;
- израђује магистралне лекове;
- набавља и контролише правилно складиштење и чување лекова, медицинских средстава и предмета опште употребе;
- управља фармацеутским отпадом;

- учествује у континуираном стручном усавршавању;
- издаје наркотичне и психотропне лекове и води евиденцију о њима;
- врши наплату партиципације и учешћа за лекове, врши продају лекова без рецепта, магистралних препарата, продају ампула, санитарског материјала, дијететских суплемената и друге робе намењене за продају у апотеци, и финансијски одговара за стање средстава у благајни;
- саставља дневне и месечне благајничке извештаје;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора;

Општи и посебни услови за обављање послова:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама фармацеутске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године фармацеутске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације.

Број извршилаца: 1 /један/.

1. Фармацеутски техничар (З 022700)

Опис послова:

- врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење;
- израђује магистралне препарате;
- издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену;
- врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;
- спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;
- спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;
- правилно одлаже фармацеутски отпад;
- врши набавку, пријем и контролу примљене робе;
- врши наплату партиципације и учешћа за лекове, врши продају лекова без рецепта, магистралних препарата, продају ампула, санитарског материјала, дијететских суплемената и друге робе намењене за продају у апотеци, и финансијски одговара за стање средстава у благајни;
- саставља дневне и месечне благајничке извештаје;
- обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке, одсек фармацеутски техничар;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутског техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

Јединица за издавање готових лекова у Крчедину

2. Фармацеутски техничар(З 022700)

Опис послова:

- врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење;
- израђује магистралне препарате;
- издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену;
- врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;
- спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;
- спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;
- правилно одлаже фармацеутски отпад;
- врши набавку, пријем и контролу примљене робе;
- врши наплату партиципације и учешћа за лекове, врши продају лекова без рецепта, магистралних препарата, продају ампула, санитарског материјала, дијететских суплемената и друге робе намењене за продају у апотеци, и финансијски одговара за стање средстава у благајни;
- саставља дневне и месечне благајничке извештаје;
- обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке, одсек фармацеутски техничар;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутског техничара.

Број извршилаца: 2 /два/.

Јединица за издавање готових лекова у Марадику

3. Фармацеутски техничар (З 022700)

Опис послова:

- врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење;
- израђује магистралне препарате;
- издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену;
- врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;
- спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;
- спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;
- правилно одлаже фармацеутски отпад;
- врши набавку, пријем и контролу примљене робе;
- врши наплату партиципације и учешћа за лекове, врши продају лекова без рецепта, магистралних препарата, продају ампула, санитетског материјала, дијететских суплемената и друге робе намењене за продају у апотеци, и финансијски одговара за стање средстава у благајни;
- саставља дневне и месечне благајничке извештаје;
- обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке, одсек фармацеутски техничар;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутског техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

Јединица за издавање готових лекова у Чортановци

4. Фармацеутски техничар (З 022700)

Опис послова:

- врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење;
- израђује магистралне препарате;
- издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену;
- врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;
- спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;

- спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;
- правилно одлаже фармацевтски отпад;
- врши набавку, пријем и контролу примљене робе;
- врши наплату партиципације и учешћа за лекове, врши продају лекова без рецепта, магистралних препарата, продају ампула, санитарског материјала, дијететских суплемената и друге робе намењене за продају у апотеци, и финансијски одговара за стање средстава у благајни;
- саставља дневне и месечне благајничке извештаје;
- обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке, одсек фармацевтски техничар;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању фармацевтског техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

Јединица за издавање готових лекова у Новим Карловцима

5. Фармацевтски техничар(3 022700)

Опис послова:

- врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење;
- израђује магистралне препарате;
- издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену;
- врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;
- спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;
- спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;
- правилно одлаже фармацевтски отпад;
- врши набавку, пријем и контролу примљене робе;
- врши наплату партиципације и учешћа за лекове, врши продају лекова без рецепта, магистралних препарата, продају ампула, санитарског материјала, дијететских суплемената и друге робе намењене за продају у апотеци, и финансијски одговара за стање средстава у благајни;
- саставља дневне и месечне благајничке извештаје,
- обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке, одсек фармацеутски техничар;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутског техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

Јединица за издавање готових лекова у Новом Сланкамену

6. Магистар фармације (3 020700)

Опис послова:

- обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности о чему води прописану медицинску документацију;
- издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену;
- прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању истих;
- доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;
- ради на промоцији здравља и превенцији болести у сарадњи са другим здравственим радницима;
- израђује магистралне лекове;
- набавља и контролише правилно складиштење и чување лекова, медицинских средстава и предмета опште употребе;
- управља фармацеутским отпадом;
- учествује у континуираном стручном усавршавању;
- издаје наркотичне и психотропне лекове и води евиденцију о њима;
- врши наплату партиципације и учешћа за лекове, врши продају лекова без рецепта, магистралних препарата, продају ампула, санитетског материјала, дијететских суплемената и друге робе намењене за продају у апотеци, и финансијски одговара за стање средстава у благајни;
- саставља дневне и месечне благајничке извештаје;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама фармацеутске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године фармацеутске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације.

Број извршилаца: 1 /један/.

7. Фармацеутски техничар (З 022700)

Опис послова:

- врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење;
- израђује магистралне препарате;
- издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену;
- врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;
- спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;
- спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;
- правилно одлаже фармацеутски отпад;
- врши набавку, пријем и контролу примљене робе;
- врши наплату партиципације и учешћа за лекове, врши продају лекова без рецепта, магистралних препарата, продају ампула, санитетског материјала, дијететских суплемената и друге робе намењене за продају у апотеци, и финансијски одговара за стање средстава у благајни;
- саставља дневне и месечне благајничке извештаје;
- обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке, одсек фармацеутски техничар;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутског техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

Члан 29.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **СЛУЖБЕ ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ СА ФИЗИКАЛНОМ МЕДИЦИНОМ И РЕХАБИЛИТАЦИЈОМ** у оквиру које се формирају уже организационе јединице и то:

1. Одељење интерне медицине;
2. Одсек пнеумофтизиологије
3. Одсек офталмологије
4. Одсек оториноларингологије
5. Одељење психијатрије
6. Одсек дерматовенерологије
7. Одсек епидемиологије

8. Одељење физикалне медицине и рехабилитације

1. Одељење интерне медицине

1.1. Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (3 020105)

Опис послова:

- спроводи здравствено васпитни рад на превенцији хроничних незаразних обољења,
- обавља интернистичке прегледе пацијената,
- ради у саветовалишту за шећерну болест,
- упућује пацијената на начин спр одатне лабораторијске анализе,
- упућује пацијенте на овођења терапије и начина живота, рада и исхране,
- упућује пацијенте на д
- додатне специјалистичке прегледе,
- врши процену здравственог стања и поставља дијагнозу,
- процењује радну способност,
- даје налаз, оцену и мишљење надлежном доктор медицине или комисији о здравственом стању пацијената, обавља контролне прегледе пацијената,
- води потребну медицинску документацију,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из интерне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација интерне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 3 /три/.

1.1. Медицинска сестра/ техничар у амбуланти (3 022101)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- обавља потребна функционална испитивања,

- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- по налогу ординирајућег лекара прати пацијента у стационарну установу,
- учествује у свим видовима превентивног рада, као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 2 /два /.

2. Одсек пнеумофтизиологије

2.1. Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (3 020105)

Опис послова:

- спроводи мере за унапређење здравља и превенцију болести плућа,
- открива, лечи туберкулозу и друге плућне болести на подручју општине,
- читава и упоређује радиографије плућа и обавља радиоскопију плућа, читава ЕКГ,
- врши евиденцију и праћење ХОПБ и ТБЦ на подручју општине,
- обавља здравствено васпитни рад са активним ТБЦ болесницима и њиховом породицом,
- води школу одвикавања од пушења,
- даје оцену радне способности оболелих од туберкулозе и других плућних болести,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из пнеумофтизиологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из пнеумофтизиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;

- лиценца;
- специјалистички испит;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1 /један/.

2.2. Медицинска сестра/ техничар у амбуланти (3 022101)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- врши медицинске интервенције из домена своје стручне спреме по налогу ординирајућег лекара,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- обавља потребна функционална испитивања
- учествује у свим видовима превентивног рада, као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- даје прописану терапију,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

3. Одсек офталмологије

3.1. Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (3 020105)

Опис послова:

- врши превентивне и куративне прегледе у смислу откривања и лечења очних обољења одраслих и деце (одређивање оштрине и кореције вида, преглед фундуса, биомикроскопија, тонометрија, скијаскопија, пропирање сузних канала, мале хируршке интервенције, вађење страног тела и сл.),
- врши консултативне прегледе,
- врши систематске, периодичне и остале прегледе по упуту лекара специјалисте медицине рада и других специјалиста,

- даје налаз, оцену и мишљење о здравственом стању пацијента ординирајућем доктору медицине или надлежној комисији,
- даје налаз, оцену и мишљење о радној способности пацијента,
- учествује у раду комисије за оцену радне способности за места са посебним условима рада и процену способности за управљање моторним возилом,
- врши систематске прегледе предшколске деце за упис у школу,
- врши мање хируршке интервенције,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове из своје специјалности по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из офталмологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација офталмологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1 /један/.

3.2. Медицинска сестра/техничар у амбуланти (3 022101)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- припрема потребна средства за рад у амбуланти,
- обавља потребна функционална испитивања,
- учествује у свим видовима превентивног рада, као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- даје прописану терапију,
- учествује у лечењу и рехабилитацији пацијената,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- учествује у процесу акредитације,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/

4. Одсек оториноларингологије

4.1. Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (З 020105)

Опис послова:

- ради систематске и контролне прегледе, дијагностику и лечење ОРЛ обољења,
- даје налаз, оцену и мишљење о здравственом стању пацијента ординирајућем лекару или надлежној комисији,
- врши медицинске интервенције из свог домена,
- даје налаз, оцену и мишљење о радној способности пацијента,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове из домена своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из оториноларингологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из оториноларингологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2 /два/.

4.2. Медицинска сестра/техничар у амбуланти (З 022101)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,

- припрема потребна средства за рад у амбуланти,
- обавља потребна функционална испитивања,
- учествује у свим видовима превентивног рада, као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- даје прописану терапију,
- учествује у лечењу и рехабилитацији пацијената,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- учествује у процесу акредитације,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца 2 /два/.

5. Одељење психијатрије

5.1. Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (3 020105)

Опис послова:

- спроводи превентивне програме за унапређење менталног здравља,
- обавља психијатријске прегледе по упуту изабраног лекара, лекара медицине рада и осталих специјалиста,
- врши општи соматски преглед болесника,
- врши психијатријску експлорацију личности,
- одређује потребну терапију и ургентне дијагностичке поступке,
- води потребну медицинску документацију,
- спроводи индивидуалну психотерапију,
- спроводи породични третман психијатријских болесника и болесника који болују од болести зависности,
- врши процену радне способности,
- даје налаз, оцену и мишљење о индикацијама за рехабилитациони третман пацијената,
- учествује у раду комисије за оцену радне способности за места са посебним условима рада и процену способности за управљање моторним возилом,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из

психијатрије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација психијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2 / два/.

5.2. Медицинска сестра/техничар у амбуланти (3 022101)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- припрема потребна средства за рад у амбуланти,
- обавља потребна функционална испитивања,
- учествује у свим видовима превентивног рада, као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- даје прописану терапију,
- учествује у лечењу и рехабилитацији пацијената,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- учествује у процесу акредитације,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке,
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

5.3. Психолог (3 023300)

Опис послова:

- ради на професионалној орјентацији омладине,

- учествује у прегледу деце пред упис у школу,
- учествује код оцене о промени радног места радика, оцене инвалидности и оспособљавања за други одговарајући посао (професионална рехабилитација),
- врши психометријска испитивање радника,
- учествује у обављању системетских и периодичних прегледа,
- учествује у прегледу возача професионалаца и аматера,
- прати адаптацију радника на раду као и сметње у адаптацији,
- учествује у раду Саветовалишта за младе,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијима по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, филозофски факултет, група за психологију;
- на основним студијима из по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године, филозофски факултет, група за психологију;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит.

Број извршилаца: 1 /један/.

5.4. Социјални радник (3 023700)

Опис послова:

- ради на превенцији и третману поремећаја психо-социјалног развоја деце,
- учествује у раду Саветовалишта за младе и Центра за превенцију,
- сарађује са свим службама Дома здравља,
- врши социјалну анкету у установи и на терену,
- успоставља социјалну дијагнозу и даје налаз и мишљења,
- прати социјално стање појединца или групе,
- саветује појединца или групу,
- врши индивидуалну социотерапију (третман пацијента),
- врши социотерапијски рад са члановима породице или колектива у коме ради пацијент,
- сарађује са службама и институцијама социјално-здравствених и других институција,
- ради на откривању узрока и последица малолетничке деликвенције,
- врши смештај пацијената у установе социјалне заштите и друге институције.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијима по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, филозофски факултет, одсек социологија;
- на основним студијима из по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године, филозофски факултет, одсек социологија;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит.

Број извршилаца: 1 /један/.

6. Одсек Дерматовенерологије

6.1. Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (З 020105)

Опис послова:

- спроводи здравствено васпитни рад на превенцији дерматовенеролошких обољења,
- врши прегледе и издаје потребну терапију,
- прати стање пацијената,
- врши медицинске интервенције из свог домена,
- даје налаз, оцену и мишљење о здравственом стању пацијента ординирајућем лекару или надлежној комисији,
- води потребну медицинску документацију,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из дерматовенерологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из дерматовенерологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1 /један/.

6.2. Медицинска сестра/техничар у амбуланти (З 022101)

Опис послова:

- врши пријем и тријажу пацијената,
- у складу са налогом лекара користи потребне медицинске апарате и стара се о исправности истих,
- припрема потребна средства за рад у амбуланти,
- обавља потребна функционална испитивања,
- учествује у свим видовима превентивног рада, као и здравственом васпитању,
- води медицинску евиденцију и документацију,
- даје прописану терапију,
- учествује у лечењу и рехабилитацији пацијената,
- саставља периодичне статистичке извештаје,
- учествује у процесу акредитације,

- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање посла:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

7. Одсек епидемиологије

7.1. Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (3 020105)

Опис послова:

- спроводи здравствено васпитни рад на превенцији заразних болести,
- обавља послове пријављивања заразних болести, пријављивања клицоноша заразних болести, обрађује пријаву,
- даје стручно мишљење за проглашење епидемије,
- израђује месечне извештаје,
- обавља активно епидемиолошко осматрање терена,
- предузима мере здравствене заштите становника у ванредним приликама,
- координира рад при обавезним имунизацијама,
- врши евалуирање задатака из програма здравствене заштите становништва од заразних болести,
- верфикује или парафира тачност резултата,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из епидемиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из епидемиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;

- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 1 /један/.

7.2. Медицинска сестра/ техничар у амбуланти (3 022101)

Опис послова:

- обавља превентивни и санитарни надзор објеката друштвене исхране свих правних лица,
- предлаже мере за унапређење здравља и побољшање општих хигијенских услова посебно с обзиром на исхрану, воду за пиће, становање, отпадне воде и материјале, као и на сузбијању цревних заразних болести,
- прати здравствено стање и хигијенске прилике становништва у сарадњи са надлежним инспекцијским органима,
- учествује у процесу акредитације,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

7.3. Медицинска сестра/ техничар у амбуланти централне стерилизације (3 022101)

Опис послова:

- узима узорке за испитивање и врши њихову анализу;
- прикупља и обрађује податке о хигијенском стању и болестима;
- спроводи мере за спречавање ширења заразних болести;
- учествује у процедурама скупљања и уклањања медицинског отпада;
- спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
- обавља санитарно хигијенски преглед објеката;
- прима, пакује и сређује материјал за стерилизацију;
- контролише исправност стерилизације;
- издаје материјал организационим јединицама;
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови:

- средње образовање медицинске струке;
- стручни испит;

- лиценца;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање шест месеци радног искуства у звању санитарни / санитарно-еколошки техничар.

Број извршилаца: 1 /један/.

7.4. Медицинска сестра/ техничар у амбуланти (здравствени статистичар) (3 022101)

Опис послова:

- води статистичке податке и сачињава целокупну извештајну статистичку документацију здравствених служби Дома здравља,
- саставља збирни извештај о организационој структури, кадровима и опремљености здравствене службе Дома здравља,
- саставља збирни извештај о бројном стању медицинског кадра,
- обрађује месечне статистичке извештаје,
- саставља и друге потребне извештаје (извршење плана рада, план рада и сл.),
- води евиденцију о несрећама на послу и професионалним обољењима,
- сарађује са свим службама Дома здравља у циљу израде појединачних анализа и предлога са циљем спровођења здравственог образовања и васпитања становништва,
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање медицинске струке;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара.

Број извршилаца: 1 /један/.

8. Одељење за физикалну медицину и рехабилитацију.

8.1. Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (3 020105)

Опис послова:

- спроводи превентивне програме из домена своје стручне спреме и у чествује у здравствено васпитном раду,
- утврђује дијагнозе, одређује терапију и негу болесника,
- врши консултативне прегледе и даје стручна мишљења,
- врши лекарске интервенције,
- обавља систематске и перидичне прегледе,
- води потребну медицинску документацију,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на интегрисаним академским студијама медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из физикалне медицине и рехабилитације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из физикалне медицине и рехабилитације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- општа здравствена способност;
- познавање рада на рачунару;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршилаца: 2 /два/.

8.2. Виши физиотерапеут (3 021100)

Опис послова:

- спроводи физикалну терапију и рехабилитацију на основу налога спец. физикалне медицине и рехабилитације,
- ради на примени парафинских паковања, фото-шеме и електро терапије у кади и купкама и кинези терапије у просторији за примену кинези терапије,
- обавештава лекара о току лечења и даје мишљење о ефикасности примењене терапије и сарадњи пацијената у току лечења,
- обавља комплетну фото терапију уз одређивање био дозе, комплетну електротерапију, кинези терапију уз стално мерење обима покрета на зглобовима и мишићног теста,
- корективну гимнастику и естензију кичменог стуба,
- стара се о правилном руковању апаратима, њиховом одржавању и исправном функционисању,
- води уредну евиденцију о доласку пацијената на терапију и евиденцији о броју и врсти обављених терапија,
- врши прописане послове у вези администрације и документације,
- врши наплату партиципације и наплату здравствених услуга које се не пружају на терет средстава обавезног здравственог осигурања,
- обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- на основним студијама првог степена (струковне/академске) медицинске струке, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године,
- на основним студијама у трајању од најмање две године медицинске струке, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,
- општа здравствена способност,

- познавање рада на рачунару,
- стручни испит,
- лиценца,
- најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног физиотерапеута.

Број извршилаца: 7 /седам/.

Члан 30.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места **СЛУЖБЕ ЗА ПРАВНЕ И ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ** у оквиру које се формирају уже организационе јединице и то:

1. Одсек за правне и опште послове
2. Одељење за финансијске и рачуноводствене послове

1. Одсек правних и општих послова

1.1. Руководилац правних, административних и кадровских послова (шеф одсека за правне и опште послове) (Г010100)

Опис послова:

- Организује, кординира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова;
- Надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;
- Развија, дефинише и кординира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;
- Организује, кординира и контролише извршење општих послова;
- Доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;
- Прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
- Обавља послове из области имовинско-правних послова;
- Прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте;
- Контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера;
- Решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима;
- Кординира послове из области заштите запослених од злостављања на раду;
- Кординира осмишљавање и успостављање система интерних контрола;
- Анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе;
- Обавља послове око уписа у судски регистар, земљишне и друге књиге;
- Учествује у процесу акредитације;
- Може да врши послове заступања Дома здравља пред надлежним органима по добијеном пуномоћју;
- Обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- На основним академским студијама из области правних наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- На основним студијама из области правних наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- Општа здравствена способност;
- Знање рада на рачунару;

Додатна знања и радно искуство:

- најмање 5 /пет/ година радног искуства;
- знање рада на рачунару

Број извршилаца: 1 /један/.

1.2. Референт за правне, кадровске и административне послове (Г010700)

Опис послова:

- Пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;
- Прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;
- Врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
- Издаје одговарајуће потврде и уверења;
- Води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа;
- Обавља све послове у погледу заснивања и престанка радног односа запослених у Дому здравља;
- Израђује одлуке и решења за коришћење годишњих одмора запослених и друге одлуке и решења по налогу непосредног руководиоца;
- Израђује план годишњег одмора и води евиденцију о коришћењу годишњег одмора;
- Води кадровску евиденцију, сачињава анализе и извештаје у вези кадровских и персоналних потреба;
- Води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
- Обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
- Води све послове у вези архивирања службене документације;
- Обавља и остале послове у домену своје стручне спреме, по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- Средње образовање (гимназија, правно-биротехничка школа, економска школа);
- Општа здравствена способност;

Додатна знања и радно искуство:

- најмање једна година радног искуства;
- знање рада на рачунару

Број извршилаца: 1 /један/.

1.3. Технички секретар (Г 011000)

Опис послова:

- Припрема материјале за седнице Управног и Надзорног одбора, води записнике и сачињава потребне одлуке са седница Управног и Надзорног одбора;
- Припрема материјале за седнице Комисије за квалитет стручног рада, Стручног савета, Етичког одбора, Стручног колегијума;
- Припрема материјал, заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавезе руководиоца;
- Прима – шаље службену електронску пошту и исту доставља директору и шаље даље на завођење у деловодник;
- Комуницира са странкама путем телефона и електронске поште;
- Спроводи странке према протоколу;
- Прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката;
- Врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
- Води евиденцију службених путовања и издаје путне налоге за службена путовања;
- Обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- Средње образовање (гимназија, правно-биротехничка школа, економска школа);
- Општа здравствена способност;

Додатна знања и радно искуство:

- најмање једна година радног искуства;
- знање рада на рачунару

Број изршилаца: 1 /један/.

1.4. Службеник за јавне набавке (Г030200)

Опис послова:

- Припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на који се закон не примењује;
- Прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку;
- Спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- Контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију;
- Учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије;
- Припрема уговоре, извештаје и води евиденцију из области свог рада;
- Сачињава потребну документацију и извештаје за РЗЗО;
- Учествује у припреми предлога финансијског плана као и других планова и програма везано за пословање Дома здравља;
- Припрема извештаје и доставља исте Управи за јавне набавке;
- Обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- На основним академским студијама из области економских или правних наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- На основним студијама из области економских или правних наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- Положен стручни испит за службеника за јавне набавке у складу са законом;
- Општа здравствена способност;

Додатна знања и радно искуство:

- Знање рада на рачунару;
- Три године радног искуства.

Број изршилаца: 1 /један/.

2. Одељење за финансијске и рачуноводствене послове

3.3.Руководилац финансијских и рачуноводствених послова (Г020100)

Опис послова:

- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
- координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
- учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;
- стара се о економско-финансијској политици установе и одговоран је за економско-финансијско пословање;
- стара се о спровођењу и примени свих законских прописа из области економије и учествује у доношењу одговарајућих аката који се односе на рад установе;
- сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- стара се о уредном, благовременом и законитом обављању свих рачуноводствених и финансијских послова;
- Израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (**ФУК**);
- извештава директора о стању новца на рачуну, трошкова, дуговања и потраживања;
- у сарадњи са директором даје налоге за електронско плаћање по основу документације и прати преузимање обавеза за реализацију расхода,
- прати правне прописе из свог делокруга рада и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
- учествује у припреми уговора из делатности установе и прати реализацију уговорених обавеза са РФЗО,
- води рачуна о оптималним залихама у сарадњи са рачунопологачима;
- пројектује приливе и одливе новчаних средстава,
- контролише обрачун и исплату зарада и накнада зарада и других личних примања запослених;
- контролише обрачун и плаћање пореза на додатну вредност;

- припрема предлог финансијског плана као и друге планове и програме везано за економско-финансијско пословање Дома здравља,
- учествује у изради анализа пословања као и извештаја о пословању установе;
- организује израду периодичних обрачуна и завршног рачуна са финансијско-рачуноводственим аналитичарем,
- за свој рад и рад одељења одговара директору.

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Општа здравствена способност

Додатна знања и радно искуство:

- знање рада на рачунару;
- најмање пет година радног искуства

Број изршилаца: 1 /један/.

2.2. Финансијско-рачуноводствени аналитичар (Г020200)

Опис послова:

- прати прописе из области рачуноводства и стара се о њиховој примени,
- саставља периодичне обрачунае и завршни рачун са пратећим извештајима уз консултације и контролу руководиоца финансијских и рачуноводствених послова,
- стара се о припреми рачуноводствених докумената за обраду, уредност, тачност и ажурност књижења,
- прати усаглашавање потраживања и обавеза;
- врши билансирање прихода и примања, расхода и издатака и позиција биланса стања;
- организује попис имовине и инвентара,
- у сарадњи са руководиоцем финансијских и рачуноводствених послова припрема предлог финансијског плана као и друге планове и програме везано за економско-финансијско пословање Дома здравља,
- врши израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање;
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама из делокруга рада;
- врши отварање картица новонабављених основних средстава и иста уписује у књигу основних средстава,
- врши обрачун амортизације и равалоризације основних средстава,
- даје налоге за књижење обрачунате амортизације и исправке вредности основних средстава,
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца,
- за свој рад одговара руководиоцу финансијских и рачуноводствених послова.

Стручна спрема/образовање:

- Високо образовање:
- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Општа здравствена способност

Додатна знања и радно искуство:

- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства

Број извршилаца: 1 /један/.

2.3. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове (Г020500)

Опис послова:

- Припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;
- Израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (**ФУК**);
- Прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питањима из области делокруга рада;
- Прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- Врши рачуноводствене послове из области рада;
- Припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- Прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- Усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
- Прати усаглашавање потраживања и обавеза;
- Пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна;
- Прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге;
- Обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца.

Стручна спрема/образовање:

- На основним академским студијама из области економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- На основним студијама из области економије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Општа здравствена способност;

Додатна знања и радно искуство:

- Знање рада на рачунару.
- Најмање три године радног искуства

Број извршилаца: 1 /један/.

2.4. Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник (Г020600)

ОПИС ПОСЛОВА

- врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације
- Проверава рачунску, формалну и суштинску исправност финансијско-рачуноводствене документације-свих улазних, излазних и интерних докумената;
- Кореспондира са добављачима и решава неисправне фактуре (рекламације);
- Потврђује улазне и пратеће документе у року и преузима их;
- Врши контролу промета благајне и промета извода;
- Припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане у благајни и на изводима рачуна;
- Евидентира улазне и излазне рачуне;
- Врши електронско фактурисање услуга;
- Припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама, врши контролу истих и исте реализује електронским путем;
- Врши обрачун и плаћање пореза на додатну вредност;
- брине се о ажурном испостављању фактура корисницима и одговарајућој документацији,;
- по потреби учествује на пословима благајника и мења га у његовом одсуству;
- обавештава руководиоца финансијско рачуноводствених послова о уоченим грешкама на документацији;
- Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.
- за свој рад одговара руководиоцу финансијско рачуноводствених послова.

Стручна спрема/образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Додатна знања и радно искуство:

- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства.

Број извршилаца: 1 /један/.

2.5. Референт за финансијско - рачуноводствене послове (Г020800)

Опис послова:

- прати прописе везане за плате, накнаде и друга примања и стара се о њиховој правилној примени,
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- сачињава и доставља извештаје и обрасце Републичком фонду за здравствено осигурање који се односе на плате и друге накнаде и исплате за запослене,
- припрема документацију за усаглашавање кредита запослених;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- на основу дневних евиденција присутности на послу и радних листа, уговора о раду, решења и других докумената припрема податке за обрачун зарада, накнада и других примања запослених,
- пре сваке исплате, у прописаном року доставља пореску пријаву надлежним пореским органима,

- врши обрачун и исплату зарада, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- реализује и контролише електронске налоге за исплату зарада, накнада и других личних примања
- контролише аналитичке картице зарада и обавеза, пореза и доприноса из зарада,
- кореспондира са кредиторима, судским органима и дужницима,
- чува исплатне листе, радне листе, решења о платама, уговоре, наредбе, аналитичке картице и евиденцију о обуставама у роковима прописаним за чување истих,
- одговоран је за ажурно, тачно и благовремено обрачунавање плата, накнада и других примања,
- обавештава руководиоца финансијско рачуноводствених послова о уоченим грешкама на документацији;
- Обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца,
- за свој рад одговара руководиоцу финансијско рачуноводствених послова.

Стручна спрема/образовање:

средње образовање- IV степен стручне спреме, економска школа.

Додатна знања и радно искуство:

- најмање једна година радног искуства:
- знање рада на рачунару

Број извршилаца: 1 /један/

2.6. Благајник (Г020900)

Опис послова:

- Води благајну;
- Рукује новчаним средствима и хартијама од вредности;
- Припрема и обрађује документацију за новчане уплате и исплате и врши уплату истих код Управе за трезор;
- Евидентира и обрађује податке неопходне за обрачун и исплату накнада лицима ангажованим по основу Уговора;
- у прописаном року доставља пореску пријаву за исплату накнада лицима ангажованим по основу Уговоранадлежним пореским органима;
- реализује и контролише електронске налоге за исплату накнада лицима ангажованим по основу Уговора;
- обавештава руководиоца финансијских и рачуноводствених послова о уоченим грешкама на документацији;
- по потреби учествује на пословима референта за финансијско-рачуноводствене послове (за обрачун зарада) и мења га у његовом одсуству,
- по потреби учествује на пословима самосталног финансијско - рачуноводственог сарадника и мења га у његовом одсуству;
- по потреби учествује на пословима магационера/економа и мења га у његовом одсуству,
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.
- за свој рад одговара руководиоцу финансијских и рачуноводствених послова.

Стручна спрема/образовање:

средње образовање- IV степен стручне спреме, економска школа.

Додатна знања и радно искуство:

- најмање једна година радног искуства:
- знање рада на рачунару

Број извршилаца: 1 /један/

2.7. Контиста (Г021000)

Опис послова:

- Контира и књижи изводе и друге књиговодствене исправе за трезор и друге рачуне и подрачуне;
- Саставља налоге за књижење у главној књизи;
- Учествоје у изради периодичних обрачуна и завршног рачуна;
- Води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- Чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- Усаглашава стање обавеза са добављачима;
- Припрема ИОС обрасце,проверава исте и доставља одговор на ИОС добављачима;
- Усаглашава салда конта главне књиге;
- врши отварање картица новонабављених основних средстава и иста уписује у књигу основних средстава,
- ажурира податке у одговарајућим базама;
- врши књижење свих улазних рачуна
- након књижења улазних рачуна по контима, врши раскњижавање требовања из магацина и осталих организационих јединица,
- ради на сравњењу робе и материјала књиговодственог стања са стањем у магацинима,
- обавештава руководиоца финансијских и рачуноводствених послова о уоченим грешкама на документацији;
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.
- за свој рад одговара руководиоцу финансијских и рачуноводствених послова.

Стручна спрема/образовање:

средње образовање- IV степен стручне спреме, економска школа.

Додатна знања и радно искуство:

- најмање једна година радног искуства:
- знање рада на рачунару

Број извршилаца: 1 /један/

2.8. Контиста (Г021000)

Опис послова:

- конттира и књижиизводе и друге књиговодствене исправе за трезор и друге рачуне и подрачуне;
- конттира и књижи налоге благајне, трошкове и приходе и исте књижи,
- конттира и књижиизлазне рачуне за услуге Дома здравља и апотека,
- конттира и књижи уговоре о делу, привремене и повремене послове, уговоре о допунском раду и осталу финансијску документацију која се односи на финансијско пословање (трансфери новчаних средстава од општине.),
- конттира и књижи зараде и накнаде зарада,

- припрема документацију за усаглашавање потраживања;
- припрема ИОС обрасце, проверава исте и доставља купцима
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа и извештаја;
- помаже код израде периодичних обрачуна тј. завршног рачуна,
- проверава да ли се збир дневника главне књиге слаже са документацијом,
- припрема и прослеђује документацију неопходну за портал финансија у складу са упутствима РФЗО-а;
- прати финансијску реализацију извршених Уговора;
- Обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца;
- за свој рад одговара руководиоцу финансијских и рачуноводствених послова.

Стручна спрема/образовање:

средње образовање- IV степен стручне спреме, економска школа.

Додатна знања и радно искуство:

- најмање једна година радног искуства;
- знање рада на рачунару

Број извршилаца: 1 /један/

2.9. Магационер/ економ (Г030700)

Опис послова:

- Наручује, прима и складишти робу у магацин;
- издаје робу из магацина;
- чува, класификује и евидентира робу;
- контролише стање залиха складиштене робе;
- врши истраживање тржишта за сва добра у магацину за план јавних набавки;
- учествује у изради калкулација за сва добра у магацину за план јавних набавки;
- врши срањивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;
- води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање;
- одговара за хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе.
- обавља пословну кореспонденцију са добављачима,
- рачунополагач је за сва добра у магацину,
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца
- за свој рад одговара руководиоцу финансијско рачуноводствених послова.

Стручна спрема/образовање:

средње образовање- IV степен стручне спреме, економска школа или гимназија.

Додатна знања и радно искуство:

- најмање једна година радног искуства;
- знање рада на рачунару

Број извршилаца 1/један/

Члан 31.

Овим чланом Правилника утврђује се опис послова и радних задатака за радна места Службе за техничке и друге сличне послове.

1. Одељење за техничке послове

1.1. Инжењер за рачунарске мреже (Г 040700)

Опис послова:

- Примењује мрежна решења (switching, routing, интернет рутирање, NextGeneration Networks, broadband интернет приступ, контрола мрежног саобраћаја и др.);
- Пружа техничку подршку корисницима информационог система и сарађује са техничком подршком;
- Дефинише, презентује и реализује корисничка решења везана за рачунарске мреже и израђује техничке спецификације;
- Израђује писану документацију за пројекте и корисничка решења;
- Врши оптимизацију параметара у зависности од оптерећења и апликативних захтева;
- Прати потребе корисника и захтеве система, на основу којих предлаже измену или надградњу мрежних сервиса;
- Ради на дистрибуцији, мониторингу и евалуацији здравствених база података;
- Учествоје у процесу електронског фактурисања;
- Учествоје у креирању програма здравствене заштите;
- Врши едукацију запослених за рад са електронском документацијом;
- Одржава здравствени информациони систем;
- Обавља и остале послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- На основним академским студијама из области природних или техничких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- На основним студијама из области природних или техничких наука у трајању од најмање четири године, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- Општа здравствена способност;
- Најмање једна година радног искуства.

Број извршилаца: 1 /један/.

1.2. Курир – шеф службе за техничке и друге сличне послове

Опис послова:

- Прима, разврстава и доставља пошту и други материјал;
- Преузима пошиљке и предаје на завођење у писарницу;
- Преузима поштанске пошиљке за експедовање и предаје пошту;
- Кординира и руководи рад техничких и других послова;

- Стара се о спровођењу прописа из области заштите на раду за све запослене у Дому здравља;
- Обавља послове овлашћеног радника за послове народне одбране;
- Стара се о спровођењу прописа у вези противпожарне заштите;
- Одговоран је за исправност рада свих уређаја, апарата и инсталације;
- Обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- Средње образовање;
- Општа здравствена способност.

Број извршилаца: 1 /један/.

1.3. Домар/мајстор одржавања (Г 050401)

Опис послова:

- Обавља послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;
- Прати параметре рада и подешава опрему и постројења;
- Обавља водоинсталатерске/браварске/столарске/лимарске и сличне послове, послове ложача као и друге радове одржавања и поправки;
- Обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- Обавља физичке послове утовара, истовара и манипулације робе санитетског материјала, лекова, уређаја, опреме и друго за потребе магацина, апотеке и слично;
- Ради на одржавању околног простора Дома здравља
- Стара се о закључавању и откључавању улазних врата у Дому здравља по завршетку радног времена, односно пре почетка радног времена Дома здравља;
- Обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- Средње образовање;
- Општа здравствена способност;
- Положен стручни испит за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници);
- Најмање једну годину и шест месеци радног искуства на тим пословима.

Број извршилаца: 2 / два /.

1.4. Домар/мајстор одржавања (Г 050401)

Опис послова:

- Обавља аутомеханичарске послове;
- Води потребну евиденцију о извршеним поправкама кроз утрошак резервних делова и потрошног материјала;
- Обавља послове возача за потребе службе;
- Води евиденцију о свом раду;

- Обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- Средње образовање;
- Општа здравствена способност.

Број извршилаца: 1 /један/.

1.5. Оператер технике (Г 091801)

Опис послова:

- Обавља послове на телефонској централи;
- Врши пријем и обраду позива телефонском операторском апарату – централи;
- Пружа све информације које се тичу телефонских бројева и адреса разних корисника;
- Стара се о наменском коришћењу телефона и води евиденцију о евентуалним кваровима на телефонској централи и телефонској мрежи и апаратима у Дому здравља;
- Обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- средње образовање;
- општа здравствена способност;

изузетно:

- основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Број извршилаца: 2 /два/.

2. Одељење за одржавање хигијене

2.1. Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге (шеф одељења за одржавање хигијене у Дому здравља) (З 024100)

ОПИС ПОСЛОВА

као надзорна спремачица:

- координира и руководи рад свих спремачица,
- врши недељни или дневни распоред спремачица по организационим јединицама,
- надзире рад и контролише извршење задатих послова,
- за свој рад и рад одељења одговара главној сестри и директору

Поред наведених послова обавља и послове свог радног места (спремачица/чистачица, перач лабораторијског посуђа или техничара одржавања одеће)

Општи и посебни услови за обављање послова:

- Средње образовање;
- Општа здравствена способност.

Број извршилаца: 1 /један/.

2.2. Спремач/ спремачица у просторијама у којима се пружају здравствене услуге у Инђији (3 024100)

Опис послова:

- Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- Одржава хигијену у административним просторијама;
- Одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе, у зимском периоду чисти снег испред објекта,
- Отвара амбуланту, брише прашину по свим радним површинама, брише све застакљене површине, прашину по зидовима, у ординацији и чекаоници,
- пере све подове у амбулантама, лавабосе и вц,
- води рачуна о исправности водоводне и канализационе инсталације и на време сигнализира недостатке које треба отклонити,
- води рачуна да после радног времена сви апарати и водоводне славине буду затворене,
- скупља прљави веш, носи на прање, пере,

- Ради на прикупљању прљавог веша одеће и друге робе, и исти носи на прање у вешерај, такође разноси чист веш, одећу и другу робу по одељењима;
- Обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, главне сестре, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- основно образовање;
- општа здравствена способност.

Број извршилаца: 10 /десет/.

2.3. Техничар одржавања одеће (Г 091801)

Опис послова

- Обавља послове прања, веша и друге робе за потребе здравствене установе;
- Суши и пегла веш;
- Врши обележавање рубља и његово крпљење;
- Чисти дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља као и радне просторије перионице;
- Требује и преузима материјал за потребе одржавања одеће;
- Обавља послове пеглања, све потребне одеће, веша и остале робе;
- Стара се о правилном одржавању и исправности електричне пегле;
- Обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- основно образовање;
- општа здравствена способност.

Број извршилаца: 2 /два/.

2.4. Перач лабораторијског посуђа (З 024200)

Опис послова:

- Врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа;
- Врши распоређивање лабораторијског посуђа по месту употребе;
- Одржава хигијену радних површина у лабораторији;
- Уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин;
- Обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- основно образовање;
- општа здравствена способност.

Број извршилаца: 2 /два/.

2.5. Спремач/ спремачица у просторијама у којима се пружају здравствене услуге у здравственој станици Бешка (З 024100)

Опис послова:

- Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- Одржава хигијену у административним просторијама;
- Одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе, у зимском периоду чисти снег испред објекта,
- Отвара амбуланту, брише прашину по свим радним површинама, брише све застакљене површине, прашину по зидовима, у ординацији и чекаоници,
- пере све подове у амбулантама, лавабосе и вц,
- води рачуна о исправности водоводне и канализационе инсталације и на време сигнализира недостатке које треба отклонити,
- води рачуна да после радног времена сви апарати и водоводне славине буду затворене,
- скупља прљави веш, носи на прање, пере,
- Ради на прикупљању прљавог веша одеће и друге робе, и исти носи на прање у вешерај, такође разноси чист веш, одећу и другу робу по одељењима;
- Обавља послове спремачице у објекту апотеке у Бешки;
- Обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, главне сестре, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- основно образовање;
- општа здравствена способност.

Број извршилаца: 3 /три/.

2.6. Спремач/ спремачица у просторијама у којима се пружају здравствене услуге у амбуланти Крчедин (З 024100)

Опис послова:

- Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;

- Одржава хигијену у административним просторијама;
- Одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе, у зимском периоду чисти снег испред објекта,
- Отвара амбуланту, брише прашину по свим радним површинама, брише све застакљене површине, прашину по зидовима, у ординацији и чекаоници,
- пере све подове у амбулантама, лавабое и вц,
- води рачуна о исправности водоводне и канализационе инсталације и на време сигнализира недостатке које треба отклонити,
- води рачуна да после радног времена сви апарати и водоводне славине буду затворене,
- скупља прљави веш, носи на прање, пере,
- Ради на прикупљању прљавог веша одеће и друге робе, и исти носи на прање у вешерај, такође разноси чист веш, одећу и другу робу по одељењима;
- Обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, главне сестре, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- основно образовање;
- општа здравствена способност.

Број извршилаца: 1 /један/.

2.7.Спремач/ спремачица у просторијама у којима се пружају здравствене услуге у амбуланти Чортановци (З 024100)

Опис послова:

- Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- Одржава хигијену у административним просторијама;
- Одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе, у зимском периоду чисти снег испред објекта,
- Отвара амбуланту, брише прашину по свим радним површинама, брише све застакљене површине, прашину по зидовима, у ординацији и чекаоници,
- пере све подове у амбулантама, лавабое и вц,
- води рачуна о исправности водоводне и канализационе инсталације и на време сигнализира недостатке које треба отклонити,
- води рачуна да после радног времена сви апарати и водоводне славине буду затворене,
- скупља прљави веш, носи на прање, пере,
- Ради на прикупљању прљавог веша одеће и друге робе, и исти носи на прање у вешерај, такође разноси чист веш, одећу и другу робу по одељењима;
- Обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, главне сестре, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- основно образовање;
- општа здравствена способност.

Број извршилаца: 1 /један/.

2.8.Спремач/ спремачица у просторијама у којима се пружају здравствене услуге у амбуланти Марадик (З 024100)

Опис послова:

- Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- Одржава хигијену у административним просторијама;
- Одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе, у зимском периоду чисти снег испред објекта,
- Отвара амбуланту, брише прашину по свим радним површинама, брише све застакљене површине, прашину по зидовима, у ординацији и чекаоници,
- пере све подове у амбулантама, лавабосе и вц,
- води рачуна о исправности водоводне и канализационе инсталације и на време сигнализира недостатке које треба отклонити,
- води рачуна да после радног времена сви апарати и водоводне славине буду затворене,
- скупља прљави веш, носи на прање, пере,
- Ради на прикупљању прљавог веша одеће и друге робе, и исти носи на прање у вешерај, такође разноси чист веш, одећу и другу робу по одељењима;
- Обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, главне сестре, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- основно образовање;
- општа здравствена способност.

Број извршилаца: 1 /један/.

2.9.Спремач/ спремачица у просторијама у којима се пружају здравствене услуге у амбуланти Нови Сланкамен (З 024100)

Опис послова:

- Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- Одржава хигијену у административним просторијама;
- Одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе, у зимском периоду чисти снег испред објекта,
- Отвара амбуланту, брише прашину по свим радним површинама, брише све застакљене површине, прашину по зидовима, у ординацији и чекаоници,
- пере све подове у амбулантама, лавабосе и вц,
- води рачуна о исправности водоводне и канализационе инсталације и на време сигнализира недостатке које треба отклонити,
- води рачуна да после радног времена сви апарати и водоводне славине буду затворене,
- скупља прљави веш, носи на прање, пере,
- Ради на прикупљању прљавог веша одеће и друге робе, и исти носи на прање у вешерај, такође разноси чист веш, одећу и другу робу по одељењима;
- Обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, главне сестре, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- основно образовање;
- општа здравствена способност.

Број извршилаца: 1 /један/

2.10. Спремач/ спремачица у просторијама у којима се пружају здравствене услуге у амбуланти Нови Карловци (3 024100)

Опис послова:

- Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- Одржава хигијену у административним просторијама;
- Одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе, у зимском периоду чисти снег испред објекта,
- Отвара амбуланту, брише прашину по свим радним површинама, брише све застакљене површине, прашину по зидовима, у ординацији и чекаоници,
- пере све подове у амбулантама, лавабосе и wc,
- води рачуна о исправности водоводне и канализационе инсталације и на време сигнализира недостатке које треба отклонити,
- води рачуна да после радног времена сви апарати и водоводне славине буду затворене,
- скупља прљави веш, носи на прање, пере,
- Ради на прикупљању прљавог веша одеће и друге робе, и исти носи на прање у вешерај, такође разноси чист веш, одећу и другу робу по одељењима;
- Обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, главне сестре, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- основно образовање;
- општа здравствена способност.

Број извршилаца: 1 /један/.

2.11. Спремач/ спремачица у просторијама у којима се пружају здравствене услуге у амбуланти Љуково и Јарковци (3 024100)

Опис послова:

- Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- Одржава хигијену у административним просторијама;
- Одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе, у зимском периоду чисти снег испред објекта,
- Отвара амбуланту, брише прашину по свим радним површинама, брише све застакљене површине, прашину по зидовима, у ординацији и чекаоници,
- пере све подове у амбулантама, лавабосе и wc,
- води рачуна о исправности водоводне и канализационе инсталације и на време сигнализира недостатке које треба отклонити,

- води рачуна да после радног времена сви апарати и водоводне славине буду затворене,
- скупља прљави веш, носи на прање, пере,
- Ради на прикупљању прљавог веша одеће и друге робе, и исти носи на прање у вешерај, такође разноси чист веш, одећу и другу робу по одељењима;
- Обавља и друге послове у домену своје стручне спреме по налогу непосредног руководиоца, главне сестре, односно директора.

Општи и посебни услови за обављање послова:

- основно образовање;
- општа здравствена способност.

Број извршилаца: 1 /један/.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља „Др Милорад-Мика Павловић“ Инђија (број 01-601 од 23.03.2018. године).

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља „Др Милорад-Мика Павловић“ Инђија.

Директор Дома здравља

**Др Драган Ђорђевић
специјалиста гинекологије и акушерства**

Објављено на огласној табли 01.09.2023. године.