Дом здравља“ Др Милорад – Мика Павловић”

Датум: 11 04.2023. године

Број:01-1124/ 6

22320 Инђија, Српскоцрквена бр. 5

Телефон: 022/561-282, фаx.510-035

 e-mail: dzindjija@neobee.net

www.dzindjija.rs

 На основу чланова 119. став 1. тачка 12. Закона о здравственој заштити ( „ Сл.гл. РС „ бр. 25/2019) и чланова 20., 21., 22., и 26. став 1. тачка 12. Статута Дома здравља “ Др Милорад – Мика Павловић “ Инђија, Управни одбор **Дома здравља “ Др Милорад – Мика Павловић “** на 79. седници одражаној дана, 11.04. 2023. доноси,

**О Д Л У К У**

**о расписивању јавног конкурса за избор кандидата за обављање функције директора Дома здравља “ Др Милорад – Мика Павловић “ Инђија** **на мандатни период од 4 године**

**А/ Подаци о установи**

Дом здравља „ Др Милорад – Мика Павловић „ са седиштем у Инђији ул. Српскоцрквена бр.5

Матични број 08004102 ; ПИБ 101799726; Шифра делатности: Општа медицинска пракса 86.21

**Б/ Каидидат за директора Дома здравља „ Др Милорад – Мика Павловић „ Инђија ( у даљем тексту “кандидат”) бира се на радно место :**

**ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА, број извршилаца 1**

Опис послова: Организује рад и руководи процесом рада Дома здравља.Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравсгвених радника и здравствених сарадника, координира рад унутрашњих организационих јединица, именује руководиоце унутрашњих организационих јединица, доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља; одговара за законитост рада, одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима, одговоран је за извршење Финансијског плана и Програма рада Дома здравља у складу са Законом доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама и другом стручном усавршавању здравствених радника и здравствених сарадника, одговоран је за извршавање судских одлука, аката, налога инспекцијских и других законом овлашћених органа; утврђује начин спровођења здравствене заштите Дому здравља у случају штрајка у складу са законом; извршава одлуке Управног и Надзорног одбора, присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања, доноси одлуке о јавним набавкама у складу са законом и Планом набавке; врши и друге. гшслове утврђене Законом о здравственој заштити, другим законима, Статутом и другим општим актима Дома здравља, врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

**В/ Место рада кандидата је Дом здравља „ Др Милорад – Мика Павловић „ Инђија, ул. Српскоцрквена бр.5, 22320 ИНЂИЈА**

**Г/ Кандидат треба да испуњава слелуеће услове:**

1. да је пунолетни држављанин Републике Србије
2. да је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или има високо образовање из обтасти правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање
3. да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са Законом о здравственој заштити и завршену едукацију из области здравственог менацмента
4. има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи
5. да није осуђиван, односно лице против којег се не води исграга, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана , обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
6. није члан органа политичке странке

**Д/ Уз писану пријаву на јавни конкурс за директора , учесник јавног конкурса прилаже следеће доказе**

* уверење о држављанству
* извод из матичне књиге рођених
* оверену фотокопију дипломе о завршеном факултету
* оверену фотокопију дипломе о завршеној специјализацији
* оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту
* фотокопија лиценце
* потврду о радном искуству као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи

доказе о неосуђиваности из надлежности МУП- а Републике Србије, Основног суда у Старој Пазови и Вишег суда Сремској Митровици, Посебног одељења за организовани криминал и одељења за ратне злочине, и посебног одељења за сузбијање корупције и то: да није осуђиван, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала , корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело за казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора( не старије од 6 месеци)

* писану изјаву да није члан органа политичке странке
* писану изјаву под пуном матерјалном и кривичном одговорношћу о  непостојању сукоба интереса

у складу са чл.113. став 6. Закона о здравственој заштити

* кратку личну , радну и стручну биографију

**Ђ/ Стручне оспособљености, знања и вештине које се оцењују у изборном постунку и начин њихове провере**

Стручна оспособљеност знање и вештине кандидата за именовање директора оцењује се увидом у податке и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс усменом провером у разговору са кандидатима у изборном поступку.

Стручна оспособљеност кандидата оцењује се провером способности кандидата за практичну примену знања и вештина у обављању послова директора установе.

Знање кандидата оцењује се провером познавања области здравствене делатности, здравственог права и етике, комуникације у здравству, здравствене економије, познавање области управљања, општих прописа о раду, познавање рада на рачунару, унапређење рада и развоја установе.

 Вештине кандидата оцењују се провером вештине логичког закључивања, вештине руковођења, организационе способности, вештина у међуљудским односима, вештина стратешког планирања и управљања и вештина управљања ресурсима ( матерјаним, финансијским, и кадровским).

Управни одбор проверава вештину кандидата кроз разговор са кандидатима.

**Е/ Изборни поступак**

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима којима се спроводи изборни поступак за директора доставиће се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Доказе везане за оцењивање стручне оспособљености, знања и вештине, кандидати достављају Управном одбору при подношењу пријаве на конкурс.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, Управни одбор оцењује стручну оспособљеност, знања и вештине кандидата које су навесдене у конкурсу и на начин који је наведен у конкурсу.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

**Ж/ Пријаве са доказима о исиуњавању услова конкурса доставити поштом на адресу:**

**Дом здравља“ Др Милорад – Мика Павловић”**

**22320 Инђија, Српскоцрквена бр. 5**

**( са назнаком: “ За јавни конкурс за директора “ )**

 **или лично у Правној служби Дома здравља Инђија , на истој адреси сваког радног дана од 07.00-14 часова.**

Кандидат подноси пријаву са доказима о испуњености услова конкурса у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања пријава са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана од дана објављивања јавног конкурса у „ Службеном гласнику Републике Србије“, а текст конкурса ће се објавити и дневном листу “Дневник”, на web сајту Дома здравља Инђија и web сајту Министарства здравља Републике Србије.

**3/ Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу**

Лице за давање обавештења о јавном конкурсу је Трбовић Жељко

Давање обавештења о јавном конкурсу врши се сваког радног дана од 07.00- 14 часова.

Контакт телефон:022-560-508 и 063-500-835

Председник Управног одбора

 дипл.ецц Бранка Наић